



GUÍA
EDUCATIVA
2022

GUÍA EDUCATIVA 2022

SUMARIO

Introducción

I. Base legal

II. Visión, misión y principios

1. Visión

2. Misión

3. Principios

III. Características

IV. Perfiles

1. Perfil del alumno

2. Perfil de los Padres de Familia

V. Organigrama y Encargos

VI. Propuesta pedagógica

- Educación Personalizada

- Curriculum por competencias

- 1. Propuesta pedagógica Nivel Primaria

- 2. Propuesta pedagógica Nivel Secundaria

VII. Modalidades del servicio educativo

VIII. Jornada Escolar

IX. Calendario académico 2022

X. Capacidad de alumnos por aula y Vacantes disponibles

XI. Evaluación, promoción y permanencia en el grado

1. Informe de progreso del alumno

2. Evaluación del comportamiento en Primaria y Secundaria

3. Promoción y permanencia de grado

XII. Orientación

1. Plan de formación

2. Preceptoría

3. Capellanía

4. Asistencia psicopedagógica

5. Labor social

XIII. Servicios de apoyo al estudiante

XIV. Relación familia – colegio

1. Matrimonios delegados

2. Entrevistas familia - colegio
3. Reuniones de información docente a padres de familia
4. Rol de los padres en la educación semipresencial y a distancia

XV. Normas de Convivencia

XVI. Otros aspectos de la identidad de los colegios

XVII. Criterios y avisos

XVIII. Reglamento de matrícula y cuotas escolares

1. Del proceso de matrícula
2. De las cuotas escolares y otros servicios
3. Pago de matrícula y cuotas escolares 2022
4. Becas
5. Tratamiento de datos personales
6. Entrega y recepción de documentos e información
7. Otros
8. Información histórica del monto de matrícula, pensiones y cuotas escolares

INTRODUCCIÓN

El colegio **Turicará** se encuentra bajo la promoción de la **Asociación Civil Piura 450**.

Piura 450 es una asociación civil sin fines de lucro, fundada como iniciativa de un grupo de personalidades y profesores de la Universidad de Piura en 1982, año en que Piura cumplía 450 años de fundación.

La Asociación Civil Piura 450 es una Institución Educativa Particular reconocida como tal por el Ministerio de Educación según Resolución Ministerial n° 510-2000-ED y cumple una finalidad exclusivamente educativa, conduce y gestiona la consecución de sus fines a través de centros educativos. En concreto, se preocupa de la promoción, sostenimiento y crecimiento de los colegios Algarrobos y Ceibos (Chiclayo) y Turicará y Vallesol (Piura), que inicialmente empezaron como Colegios de Aplicación de la Universidad de Piura.

En el año 1990, ante la solicitud de padres de familia egresados de dicha universidad, quienes deseaban para sus hijos una educación basada en dos aspectos fundamentales: la calidad académica y la formación cristiana nacen los colegios Turicará y Vallesol.

Turicará es un centro educativo particular, autorizado por el Ministerio de Educación mediante Resoluciones Directorales Regionales:

N° 0402-90-ED del 31 de mayo de 1990 (Anexo 01)

N° 0275-92- ED del 12 de marzo de 1992 (Anexo 02)

N° 0334-99-ED del 22 de febrero de 1999 (Anexo 03)



El nombre **TURICARÁ** proviene de la lengua Tallan y corresponde al nombre asignado al río Chira por los primitivos pobladores de esta zona. Algunos cronistas españoles del siglo XVI registraron el nombre como Turicarami, vocablo tal vez más familiar en la ciudad de Sullana y alrededores.

En el escudo, la palabra Turicará se encuentra en un fondo blanco, color que significa la luz, las posibilidades vivas. También tiene otros dos significados: "previo a todo" y "llegando a un final feliz". Tiene dos campos coloreados o esmaltados, uno superior, horizontal y otro Inferior, de mayor amplitud.

EL CAMPO SUPERIOR esmaltado en sinople (verde) representa las virtudes humanas, aspecto fundamental de toda educación. Representa también la vida y el mar y se utiliza para indicar la Importancia de alguna cosa, ya que se asocia con el turquesa que enmarca el Trono Divino. Sobre éste descansan tres estrellas plateadas que representan las virtudes teologales: Fe, Esperanza y Caridad. El plateado representa la sabiduría divina.

EL CAMPO INFERIOR esmaltado en sanguineo (rojo) representa la vida, acción, triunfo, amor y justicia.

EL DELFÍN esmaltado en sable (negro) que aparece sobre este campo, es un vivaz habitante del mar, es el mamifero más inteligente que existe sobre la Tierra, además es conocido por su simpatía hacia el hombre a lo largo de la historia. Representa la Inteligencia, la valentía, la fuerza y la alegría. El lema del colegio está escrito en latn, idioma de la antigua Roma, cuna de la civilización occidental. "**POSSUMUS**" (Podemos), significa el optimismo, la lucha y la tenacidad por alcanzar las metas u objetivos trazados que representa el timón de la actividad educativa que se desempeña en el colegio.

I. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 005-2021-MINEDU - Reglamento de Instituciones Educativas Privadas de Educación Básica.
- Decreto Supremo 008-2020-SA y normas ampliatorias que declaran el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional por el COVID-19
- Decreto Supremo N° 184-2020-PCM y normas ampliatorias y modificatorias, que declara el Estado de Emergencia Nacional, por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia del COVID - 19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, aprueba Guía para la prevención del Coronavirus en el ámbito laboral.
- Resolución Ministerial N° 160-2020-MINEDU, que dicta disposiciones para la dación del servicio educativo en entidades de gestión privada.
- RVM 090-2020-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada *“Disposiciones para la prestación del servicio de educación básica a cargo de instituciones educativas de gestión privada, en el marco de la emergencia sanitaria para la prevención y control del COVID-19”*
- RVM 094-2020-MINEDU que aprueba la *“Norma que regula la evaluación de las competencias de los estudiantes de la Educación Básica”*.
- Ley General de Educación (Ley 28044) y su Reglamento (D.S. 011-2012-ED).
- Ley de Promoción de la Inversión en la Educación (Decreto Legislativo 882).
- Código de Protección al Consumidor (Ley 29571).
- Decreto de Urgencia 002-2020, norma que establece medidas para la lucha contra la informalidad en la prestación de servicios educativos de Educación Básica de gestión privada y para el fortalecimiento de la Educación Básica brindada por instituciones educativas privadas.
- R.M. 609-2018-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada *“Norma que regula el Registro de la trayectoria educativa del estudiante de Educación Básica, a través del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa (SIAGIE)”*.
- R.M. 447-2020-MINEDU, que aprueba la *“Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica”*.

- R.VM. 011-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Norma que regula los instrumentos de gestión de las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica”.
- R.VM. 271-2019-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Orientaciones para la realización de viajes de estudiantes de Educación Básica en el periodo lectivo”.
- R.VM. 212-2020-MINEDU “Norma que aprueba los lineamientos de tutoría y orientación educativa para la Educación Básica”.
- R.VM. 121-2021-MINEDU - “Disposiciones para la prestación del servicio en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de los ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID-19”
- R. SG. 345-2017-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones para la elaboración de Modelos de Servicio Educativo en Educación Básica”.
- Lineamientos de Protección al Consumidor en Servicios Educativos.
- Ideario y Estatutos del Colegio.

II. VISIÓN, MISIÓN Y PRINCIPIOS

1. **VISIÓN:** Ser reconocidos por la sociedad como uno de los mejores colegios, que aplica con éxito la Educación Personalizada, y ser considerados por los exalumnos como pilar fundamental en su desarrollo personal y profesional.
2. **MISIÓN:** Colaborar con cada una de las familias en la educación de sus hijos, formándolos como personas íntegras, libres y solidarias, con una sólida formación académica y un proyecto de vida en consonancia con las enseñanzas doctrinales y de la moral católica.
3. **PRINCIPIOS:**

Principios Institucionales

1. La función educativa de los colegios de Piura 450 se considera como colaboradora y complementarla de la función educativa familiar. Se promueve, consecuentemente, una estrecha y permanente relación de los padres con el colegio para asegurar la coherencia debida entre la formación en la familia y la formación en el colegio.
2. La importancia de la familia y su presencia viva en el colegio es el resultado de una labor armónica entre padres, profesores y alumnos, que juntos pretenden mejorar la sociedad en la que vivimos. Se promueve la integración y participación de los padres, maestros, personal no docente, alumnos y exalumnos en la comunidad escolar, según sus roles y grados de responsabilidad, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación vigente y por las normas de los colegios de Piura 450.
3. Los colegios de Piura 450 están abiertos a toda persona sin distinción de raza, cultura, o posición social. En todo momento se fomenta el compromiso libre y abierto de padres, maestros, personal no docente y alumnos con el modelo educativo propuesto, promoviendo valores de la cultura, de convivencia social y de sentido de trascendencia de la persona humana.
4. El espíritu y la práctica educativa de los colegios de Piura 450 se basan en una concepción cristiana del hombre y de la vida, guiada siempre por la fidelidad a las enseñanzas del Magisterio de la Iglesia Católica. Por tanto, los colegios de Piura 450 son entidades educativas con un ideario, debidamente aprobado y registrado en las instancias correspondientes conforme al marco constitucional.

Principios Pedagógicos

- a. Se practica la Educación Personalizada que consiste en formar personas libres que actúen responsablemente; y por ello, los grandes principios pedagógicos adoptados en la I.E. se centran en la persona, en cómo ayudarla a lograr su pleno desarrollo.

- b. Se promueve la educación integral de cada alumno atendiendo a sus aspectos intelectuales, técnicos, deportivos, estéticos, sociales, culturales y espirituales a través de actividades educativas que procuran el desarrollo del sentido de responsabilidad para el correcto ejercicio de la libertad personal.
- c. Se pretende la educación de calidad con medios ordinarios en los que el proceso educativo procura el esfuerzo y el estudio personal de cada alumno, ayudándole a realizar un trabajo bien hecho como medio de perfeccionamiento personal y de servicio al bien de la sociedad.
- d. Se fomenta la educación en valores a través del desarrollo de las virtudes humanas y virtudes sociales inculcando el deber de actuar con libertad personal en las tareas civiles orientadas al bien común, procurando la adquisición de hábitos de convivencia, cooperación, solidaridad y respeto por la libertad de los demás

III. CARACTERÍSTICAS

1. Son un sistema educativo personalizado

Que promueve la educación de la persona humana como tal, fundamentando su acción pedagógica en un Ideario común y en un Plan Curricular Integral uniforme y coordinado.

2. Son colegios de Piura 450

Que reciben asesoramiento pedagógico permanente de Universidades, Instituciones y Escuelas, tanto nacionales como extranjeras, y cuentan en su plana docente con profesores egresados de las facultades de Educación y otras, así como de sus programas de especialización.

3. Son colegios de educación diferenciada

Como consecuencia del tipo de educación elegido por los padres para sus hijos y atendiendo a la Individualidad y características propias de varones y mujeres, el profesorado y alumnado de cada colegio de Piura 450 es masculino o femenino, desde el primer grado de primaria. Asimismo conforme al nivel del estudiante y al perfil de estudiante que se tiene como fin, los colegios buscan la educación diferenciada en cada uno de los niveles y dentro de éstos en cada uno de los años, buscando en general el desarrollo integral de la persona y, de modo específico, las capacidades motoras, psicomotoras, afectivas y cognitivas, de acuerdo al nivel de formación del estudiante y al tipo de formación que buscan los padres a la hora de concretar el servicio educativo con el colegio.

4. Promueven la excelencia personal como estilo de vida

La excelencia en el ser y el actuar es una consecuencia del desarrollo armónico de la personalidad y de la exigencia personal por mejorar todos los componentes del ser humano: físicos, cognoscitivos, psicológicos, sociales, estéticos y éticos.

Toda acción educativa y el quehacer en general de los colegios de Piura 450 apuntan al desarrollo de estos aspectos en los alumnos, maestros y padres, dentro de su ámbito y posibilidades personales.

5. Brindan atención personal

Los colegios de Piura 450 ponen sus recursos educativos al servicio de las familias. Cada familia tiene asignado un preceptor que se responsabiliza de armonizar la acción educativa de todos los profesores con cada hijo y de asesorarle personalmente en su acción educativa familiar.

6. Procuran un alto nivel académico

Se organiza la educación de tal manera que el trabajo y el estudio personal del alumno constituyan los ejes centrales de su proceso de aprendizaje, teniendo en cuenta la psicología diferencial y evolutiva de los niños y jóvenes. Se pretende fomentar la calidad personal y, a través de un estimulante y riguroso plan de estudios, promover en el alumno la adquisición de dos aprendizajes metacognitivos básicos: aprender a pensar y aprender a aprender.

7. Brindan formación en valores

Procuran el desarrollo de virtudes humanas como medio de perfeccionamiento personal y de servicio a la sociedad, en el que esté siempre presente el amor a la verdad, la libertad y el respeto de la dignidad de toda persona. Se establece un Plan de Orientación que guía la acción educativa hacia el desarrollo de la voluntad.

8. Forman para la vida

La educación que imparten los colegios de Piura 450 no se circunscribe al ámbito escolar, sino que incluye en su currículo aspectos tales como el mundo de la familia y del trabajo, el medio ambiente, la sociedad, las relaciones interpersonales, la afectividad y la preparación para el cambio, entre otros. A través del conocimiento de su entorno y el desarrollo de habilidades para la convivencia, el alumno logra ubicarse y comprender el mundo en el que vive y es capaz de aceptar los retos y aportar para el desarrollo de la sociedad.

9. Promueven la identidad nacional y el carácter internacional

Incorporan al Proyecto Educativo los valores lingüísticos y culturales del medio, promoviendo el desarrollo adecuado de su identidad nacional. Además de ello, cada alumno debe estar conectado al mundo y abierto a otras culturas, por lo cual debe dominar una segunda lengua, como el inglés, que le permita una comunicación internacional.

10. Desarrollan la creatividad

Las actividades culturales y artísticas forman parte del Plan Curricular Integral. A través de ellas se adquiere actitudes creativas para la vida diaria, privilegiando, a la vez, el aprendizaje autónomo a través del descubrimiento y la investigación.

11. Imparten educación doctrinal religiosa y formación espiritual

Con el mayor respeto a la libertad de las conciencias, en cada colegio se organizan actividades de formación doctrinal religiosa y de atención espiritual para los alumnos, maestros, personal no docente y padres de familia que voluntariamente lo deseen.

A petición de los colegios de Piura 450, la Prelatura del Opus Dei propone los sacerdotes que prestan la asistencia espiritual; ellos realizan su trabajo bajo su responsabilidad personal, sin comprometer por tanto a la Prelatura en su actividad.

12. Buscan formar líderes con valores

Se pretende educar en los alumnos una serie de valores humanos que los capacite para convertirse en los líderes que la sociedad actual necesita, haciendo énfasis en la formación de la conciencia social.

13. Promueven la innovación educativa

La actualización permanente del profesorado confiere a los colegios de Piura 450 un carácter innovador en tecnología educativa y creatividad pedagógica.

14. Procuran la unión entre la familia y el colegio

Los colegios de Piura 450 son conscientes de que su influencia educativa, por grande que sea, no tiene la hondura, ni la extensión, ni la continuidad del ambiente familiar; nuestros colegios desempeñan un rol complementario antes que sustituto.

Se busca, por ende, que la familia y el colegio sean dos ámbitos equilibrados y coherentes en valores, lo cual sienta las bases más firmes para una educación de calidad.

IV. PERFILES

1. Perfil del Alumno y Exalumno

a) Autoconocimiento

Alcanza un conocimiento objetivo de sí mismo, de sus propias aptitudes y posibilidades, y busca el máximo desarrollo de éstas.

b) Hábitos de estudio y estrategias de aprendizaje

Posee los conocimientos culturales básicos y los hábitos de trabajo necesarios para continuar su educación posterior y desempeñarse con éxito en el mundo del trabajo y en la vida social.

c) Reflexión

Es capaz de valorar, con criterio objetivo y en forma ponderada, las personas, las cosas, los acontecimientos y las relaciones que inciden en su vida, y de descubrir los aspectos positivos de toda realidad.

d) Autonomía y asertividad en la resolución de problemas

Posee las capacidades básicas del pensamiento y actúa con autonomía, iniciativa y creatividad.

e) Pensamiento crítico en la toma de decisiones

Desarrolla criterio adecuado y suficiente para tomar decisiones acertadas, en el ejercicio responsable de su libertad.

f) Coherencia de vida

Tiene un comportamiento individual y social coherente con la condición y dignidad de la persona humana.

g) Sensibilidad estética

Posee sensibilidad para apreciarla belleza manifiesta en la naturaleza, en el orden, en las personas y en las cosas.

h) Sinceridad, generosidad y empatía

Es sincero, justo y generoso en el trato con los demás; se manifiesta sensible y presto ante las necesidades ajenas.

i) Proyecto personal

Es capaz de decidir su propio proyecto personal de vida, de adherirse libremente a unos valores con coherencia en el pensar, hablar y actuar, cumpliendo sus compromisos y cultivando con fortaleza el dominio de sí mismo.

j) Vida cristiana

En un ambiente de libertad posee una sólida educación de la fe que lo lleva a vivir la vida cristiana con autenticidad. Si practica otra religión, deberá ser respetuoso de la orientación cristiana que se da en el colegio.

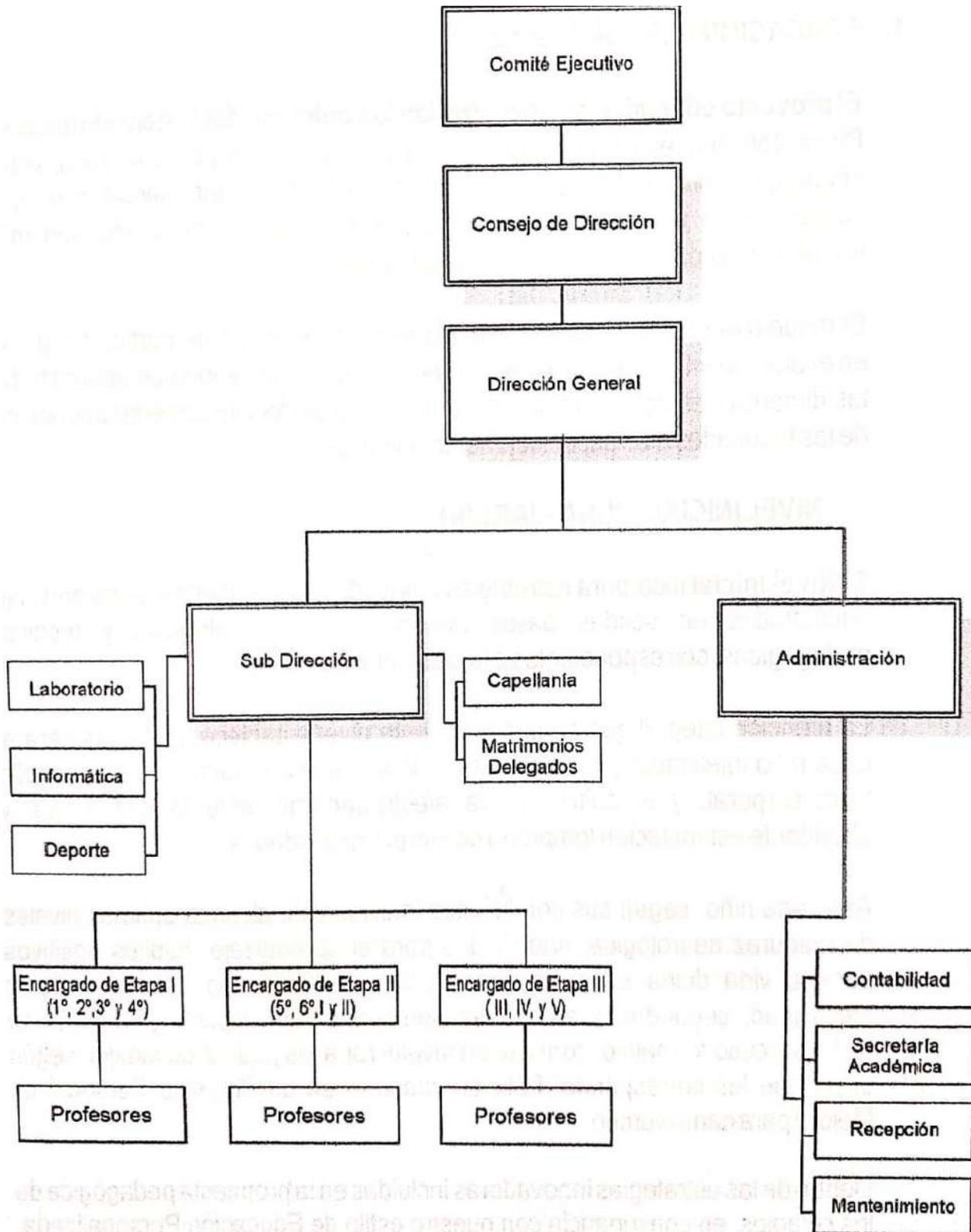
2. Perfil de los Padres de Familia

- a) Están comprometidos con el rol de primeros educadores de sus hijos, de forma responsable y coherente, dispuestos a formarse permanente y adecuadamente para ejercer esta responsabilidad.
- b) En un ambiente de libertad, cultivan los valores cristianos, incentivando en sus hijos una vida consecuente con los principios de la fe. Si practican otra religión, deberán ser respetuosos de la orientación cristiana que se da en el colegio.
- c) Son promotores de los valores en la familia, cuidando de crear un ambiente formativo en el hogar a través de la ejemplaridad y el cultivo de las buenas relaciones.
- d) Están identificados con el modelo educativo, principios, normas y disposiciones de los colegios de Piura 450; realizan y hacen concordar con el colegio las acciones que les compete ejecutar en bien de la educación de sus hijos.
- e) Son colaboradores, solidarios y participativos en la comunidad escolar, apoyando -en lo que les fuere pertinente hacer- las Iniciativas para el mejoramiento del colegio de conformidad a las normas legales y reglamentarias emitidas por las Autoridades Administrativas Educativas correspondientes.
- f) Son respetuosos de todos sus compromisos con la institución y con sus obligaciones legales establecidas en la Ley General de Educación y las normas

de la materia, principalmente a sus obligaciones como primeros formadores de sus hijos.

- g) Son abiertos, respetuosos y solidarios con las otras familias, integrándose con ellas en la acción educadora que el colegio realiza como complemento a la tarea educativa que se realiza en el hogar.

V. ORGANIGRAMA Y ENCARGOS:



PROMOTORA: ASOCIACIÓN CIVIL PIURA 450

Presidente: Luis Caminati Romero.

COLEGIO TURICARÁ

Director General: Alan Patroni Muñoz

Consejo de Dirección

Dirección General: Alan Patroni Muñoz
Sub Dirección: Pedro Kihara Benites
Administración General: César Vildoso García
Coordinación de Etapa 1 (1° a 4° grado de Prim.): Richard Castañeda Cortez
Coordinación de Etapa 2 (5° de Prim. a 2° de Sec.): Pedro Chávez Castillo
Coordinación de Etapa 3 (3° a 5° de Sec.): César Quedena Ramirez

VI. PROPUESTA PEDAGÓGICA:

Educación Personalizada

Desde la fundación de los colegios de Piura 450, la propuesta pedagógica se basa en el modelo de **Educación Personalizada de Víctor García Hoz**, que busca desarrollar en la persona “el perfeccionamiento intencional de las facultades específicamente humanas”¹, en su integridad y en un ámbito de libertad responsable. Dicho modelo ha sido actualizado y enriquecido por IDENTITAS - España, introduciendo la matriz DAIP (Desarrollo Armónico de la Identidad Personal) que determina los aspectos esenciales de la asesoría educativa de nuestros alumnos, padres y profesores.

El modelo educativo de estos colegios plantea ver la educación a través de la realidad más profunda del hombre: su condición de persona.

En cualquiera de los servicios educativos que ofrecen los colegios de Piura 450 (a distancia, semipresencial y/o presencial) el modelo educativo desarrollado asegura los principios pedagógicos de nuestro ideario: **educación personalizada, educación integral, educación de calidad y educación en valores**², estos principios permiten responder a las necesidades de los estudiantes de Inicial, Primaria y Secundaria, haciendo posible un aprendizaje efectivo para los estudiantes, y sobre todo, que se corresponda con nuestro estilo educativo.

Asimismo, se incluye la formación personal e integral del alumno centrada en el desarrollo de virtudes humanas, el ambiente educativo, la atención y acompañamiento a las familias, y una educación de calidad que procura el esfuerzo y el estudio personal de cada estudiante ayudándole a realizar un

¹ *Tratado de Educación Personalizada*, tomo 33, pág. 103.

² *Ideario de los colegios P450*.

trabajo bien hecho como medio de perfeccionamiento personal y de servicio a los demás.

Curriculum por competencias

La programación de actividades se realiza de acuerdo al **enfoque por competencias y capacidades** que propone el Currículo Nacional de Educación Básica (CNEB) para todos los niveles educativos³. El desarrollo de competencias nos demanda identificar con claridad cuáles son los **conocimientos, capacidades y actitudes** de los que deben apropiarse nuestros estudiantes.

Para el desarrollo del currículo se realiza una programación curricular que asegure el cumplimiento de las competencias correspondientes a cada grado y área de estudios.

Al mismo tiempo, somos conscientes que la planificación realizada es siempre **flexible**, pues **debe irse adaptando a las necesidades de los alumnos, de las familias y de los docentes**, puesto que el contexto actual exige considerar el impacto que ha generado la situación de aislamiento en todas las personas y de modo particular en nuestros alumnos.

1. Propuesta pedagógica - NIVEL PRIMARIA

El Nivel Primaria se articula de manera coherente con el nivel Inicial, de tal forma que los dos primeros grados de este nivel son la culminación del trabajo realizado en los primeros años de vida de los alumnos atendiendo de manera adecuada a la **edad de oro** en el desarrollo de los niños comprendida entre los 0 y 8 años de edad.

En la primaria se ofrece la formación intelectual y moral que será imprescindible para el crecimiento personal del alumno, por eso, se promueve el desarrollo sistemático de las capacidades del pensamiento propio de esta etapa madurativa: observación, clasificación, relación, ordenamiento, comparación, así como el fortalecimiento de la voluntad, el cultivo de la afectividad y el desarrollo físico-corporal.

En esta etapa de desarrollo, los alumnos mantienen un pensamiento aún concreto que precisa de realidades observables y concretas. Su periodo atencional va aumentando con respecto al nivel Inicial, sin embargo, sigue siendo breve y selectivo. Necesitan que el aprendizaje vaya acompañado del “hacer” y no tanto del “oír”, pues su pensamiento abstracto aún no está desarrollado.

El Plan de Estudios para el nivel Primaria responde a las necesidades y características de los alumnos de esta etapa, y a las directrices del Ministerio de Educación.

Las áreas curriculares que se desarrollan para el nivel primaria son las siguientes

³ “Las actividades pedagógicas responden a un enfoque por competencias, enfoque que deberá orientar toda situación educativa, tanto en la modalidad a distancia como en la modalidad presencial” (RVM 090-2020-MINEDU)

ÁREAS CURRICULARES
Matemática
Comunicación
Ciencia y Tecnología
Personal Social
Inglés
Religión
Arte
Educación Física
Tutoría/Plan de Formación

Adicionalmente, se desarrollan competencias transversales de trabajo autónomo y manejo de entornos virtuales generados por las TIC a través de la **plataforma digital** y el desarrollo de **Makerspace** (herramienta que ayuda a los alumnos a imaginar soluciones utilizando recursos que tienen a la mano, además de conocer, aprender y dominar lenguajes de programación, los cuales facilitan la resolución de problemas, apoyándose de las TIC como herramientas de comunicación que facilitan la colaboración).

Considerando la diversificación curricular, el colegio también implementa **talleres**, programas de **reforzamiento** u otras formas de organización curricular que respondan a las características y necesidades de los estudiantes⁴.

2. Propuesta pedagógica - NIVEL SECUNDARIA

El Nivel Secundaria se enlaza con el trabajo desarrollado en Inicial y Primaria, como parte de un programa sistematizado y convenientemente articulado en los tres niveles que conforman la etapa escolar y que tiene en cuenta las características físicas, intelectuales y afectivas propias de estas edades (12 a 17 años). En dicho sentido, la Educación Secundaria profundiza el aprendizaje realizado en el nivel primaria.

Sus finalidades son: transmitir a los alumnos los elementos básicos de la cultura; afianzar en ellos los hábitos y estrategias de estudio, trabajo e investigación que favorezcan el aprendizaje autónomo y el desarrollo de sus capacidades y, al mismo tiempo, formarlos como ciudadanos responsables. Propone, además, un modelo educativo que hace posible una enseñanza personalizada, atendiendo a los diferentes intereses y motivaciones que presentan los alumnos.

En dicho sentido, la educación Secundaria ofrece una formación científica humanista y técnica, y afianza su identidad personal y social. Forma para la vida, el trabajo, la convivencia democrática, el ejercicio de la ciudadanía y para acceder

⁴ El colegio, dentro de la línea de la formación integral de la persona, pone a disposición de los estudiantes, el desarrollo de talleres extracurriculares virtuales. La naturaleza de dichos talleres, viene determinada por su voluntariedad y son complementarios al Plan de estudios académico.

a niveles superiores de estudio. Tiene en cuenta las características, necesidades y derechos de los estudiantes.

El Plan de Estudios para el nivel Secundaria responde a las necesidades y características de los alumnos de esta etapa, y a las directrices del Ministerio de educación.

SECUNDARIA ÁREAS CURRICULARES
Matemática
Comunicación
Ciencia y Tecnología
Ciencias sociales
Inglés
Religión
Arte (EA)
Educación Física (EF)
Educación para el Trabajo (EPT)
Desarrollo personal, Ciudadanía y Cívica (DPCC)
Tutoría-Plan de Formación

Considerando la diversificación curricular, el Colegio puede implementar talleres, programas de reforzamiento u otras formas de organización curricular que respondan a las características y necesidades de los estudiantes⁵ y al desarrollo del Plan De Mejora Continua de cada nivel educativo de acuerdo al reglamento interno educativo y a las disposiciones del ministerio de educación que favorezcan la articulación de los distintos niveles con su nivel superior. Dicha propuesta curricular diversificadas el colegio tiene valor oficial de acuerdo a las normas educativas vigentes.

VII. Modalidades del servicio educativo

El servicio educativo es el conjunto de actividades educativas pedagógicas y de gestión, diseñadas y organizadas para lograr un objetivo predeterminado de aprendizaje o para llevar a cabo determinadas tareas educativas a lo largo de un periodo de tiempo.

Actualmente, el Ministerio de Educación define tres modalidades de servicio educativo:

- A. A distancia
- B. Semipresencial
- C. Presencial

⁵ El colegio, dentro de la línea de la formación integral de la persona, pone a disposición de los estudiantes, el desarrollo de talleres extracurriculares virtuales. La naturaleza de dichos talleres, viene determinada por su voluntariedad y son complementarios al Plan de estudios académico.

A. Servicio educativo a distancia:

La educación a distancia es la modalidad de educación no presencial caracterizada por “*la interacción diferida en el tiempo y/o separada en el espacio entre los actores del proceso educativo, facilitada por recursos educativos y un sistema tutorial de apoyo que hacen posible el aprendizaje autónomo de los participantes*” (Perú Educa).

La RM 121-2021-MINEDU define la educación a distancia como el “Servicio educativo donde el estudiante no comparte el mismo espacio físico con sus pares y docentes para el desarrollo y logro de sus competencias”. Tiene la ventaja, que permite al alumno gestionar sus tiempos de aprendizaje.

Desde el contexto de una educación virtual, de alumnos y profesores deben encontrarse en un proceso educativo no presencial, limitados por unos canales de comunicación particulares, propios de la tecnología.

Es fundamental que la educación a distancia se constituya en espacios exclusivos para el trabajo autónomo, otros de trabajo colaborativo y otros de comunicación bidireccional profesor-alumno. Debido a ello, nuestro modelo de educación virtual comprende tanto actividades **asincrónicas** como **sincrónicas**, desarrolladas a través de la plataforma **Neo LMS** y **Zoom**, respectivamente.

Las actividades asincrónicas desarrollan el intercambio de información entre dos o más personas de manera diferida en el tiempo, es decir, cuando no existe coincidencia temporal. El uso de una **LMS (Learning Management System)** permite que los aportes entre docente y estudiante se registren en plataformas digitales, dándole al alumno la oportunidad de gestionar su propio aprendizaje de acuerdo a sus tiempos y ritmos.

En los colegios Turicará y Vallesol se desarrollan las actividades asincrónicas a través de la plataforma **NEO LMS**. Mediante esta herramienta, nos aseguramos que el conocimiento esté siempre disponible para el alumno para que lo comprenda, procese y adquiera. Adicionalmente, a través de las **actividades sincrónicas** se desarrolla el intercambio de información por internet en tiempo real entre docente y estudiante. Aquí se gestiona el aprendizaje docente-alumno en el mismo tiempo y espacio virtual. Para este tipo de actividades utilizamos el aplicativo **Zoom**.

Las dos herramientas propuestas: la plataforma NEO LMS y las sesiones vía Zoom, **son complementarias** y permiten que se produzca en el alumno el trabajo autónomo, la retroalimentación del aprendizaje y la evaluación formativa del mismo.

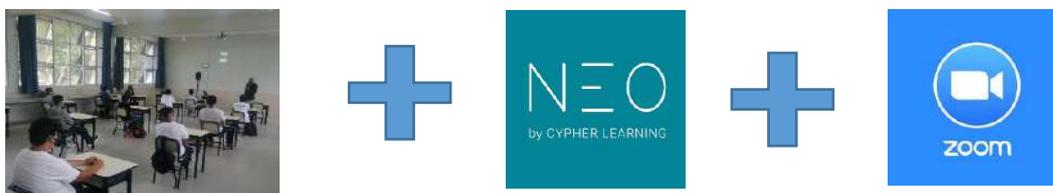


B. Sistema educativo semipresencial

El servicio semipresencial combina acciones presenciales y a distancia para el desarrollo de las competencias en los alumnos. Es decir, algunas actividades son desarrolladas en el mismo tiempo y espacio físico juntamente con el profesor y los demás alumnos, y otras actividades se desarrollan a través de las plataformas virtuales **Neo LMS y Zoom**.

Esta modalidad tiene como característica ser flexible, pues se adapta a las circunstancias del entorno y a la situación pandémica que vive el mundo, por lo que promueve el aprendizaje a través de entornos virtuales y, en lo posible, con algunas actividades presenciales. Así, el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA) se ve complementado y enriquecido por la presencialidad, que permite la socialización de los alumnos y sus aprendizajes en un mismo tiempo y espacio.

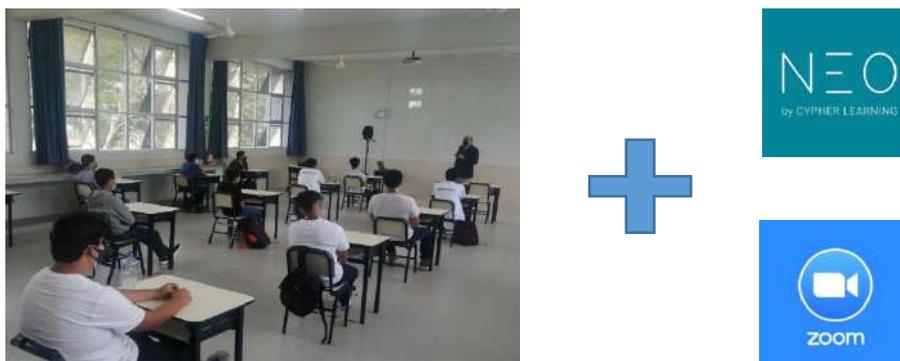
La semipresencialidad se implementa con un **mínimo de 2 días de clases presenciales y 3 días de clases a distancia por semana**. De manera gradual, y conforme a la normativa que las autoridades establezcan, este servicio educativo irá rumbo hacia la presencialidad.



C. Servicio educativo presencial.

Es un servicio educativo que se ofrece de manera gradual de acuerdo con las condiciones de contexto y de la Institución. Implica una **asistencia diaria presencial de la totalidad de los docentes y los alumnos en un único turno**.

Las actividades presenciales se complementarán con el desarrollo de estrategias de aprendizaje en las plataformas virtuales.



VIII. JORNADA ESCOLAR 2022

El horario y la Jornada escolar para el año 2022 según cada una de las modalidades descritas, cuando corresponda, serán definidos conforme a los criterios y lineamientos que emita el Ministerio de Educación para el año lectivo 2022 y en concordancia con el plan curricular ofertado.

IX. CALENDARIO ACADÉMICO 2022

TRIMESTRE	FECHA DE INICIO Y FINAL	DURACIÓN
PRIMER TRIMESTRE	Del 01 de marzo al 27 de mayo	13 semanas
Receso inter trimestral	Del 30 de mayo al 03 de junio	1 semana
SEGUNDO TRIMESTRE	Del 06 de junio al 09 de setiembre	12 semanas
Vacaciones por fiestas patrias	Del 25 de julio al 5 de agosto	2 semanas
Receso inter trimestral	Del 12 al 16 de setiembre	1 semana
TERCER TRIMESTRE	Del 19 de setiembre al 16 de diciembre	13 semanas
Total		38 semanas

X. CAPACIDAD DE ALUMNOS POR AULA Y VACANTES DISPONIBLES

PRIMARIA	N° Máx. de alum x aula	Vacantes Disponibles	N° de aulas
Primer	60	0	2
Segundo	60	0	2
Tercero	60	4	2
Cuarto	60	0	2
Quinto	75	5	3
Sexto	50	1	2

SECUNDARIA	N° Máx. de alum x aula	Vacantes Disponibles	N° de aulas
Primero	50	1	2
Segundo	50	7	2
Tercero	43	0	2
Cuarto	38	0	2
Quinto	52	0	2

(*) El colegio reserva 2 vacantes por aula para alumnos con NEE.

XI. EVALUACIÓN, PROMOCIÓN Y PERMANENCIA EN EL GRADO

(RVM 094-2020-MINEDU)

La evaluación de los aprendizajes en los niveles de Primaria y Secundaria se desarrolla desde los fundamentos de la Educación Personalizada, en concordancia con los lineamientos que para tal fin emite el Ministerio de Educación.

La evaluación es un **proceso permanente y sistemático** a través del cual se recopila y analiza información para conocer y valorar los procesos de aprendizaje y los niveles de avance en el desarrollo de las competencias; sobre esta base, se toman decisiones de manera oportuna y pertinente para la mejora continua de los procesos de aprendizaje y de enseñanza.

El enfoque utilizado para la evaluación de competencias es siempre formativo, tanto si el fin es la evaluación para el aprendizaje como si es la evaluación del aprendizaje. Ambos fines, son relevantes y forman parte integral de la planificación de las diversas experiencias de aprendizaje orientadas al desarrollo de las competencias.

Mediante la evaluación para el aprendizaje con **finalidad formativa**, se retroalimenta al estudiante para que reflexione sobre su proceso de aprendizaje, reconozca sus fortalezas, dificultades y necesidades y, en consecuencia, gestione su aprendizaje de manera autónoma.

Mediante la evaluación del aprendizaje con **finalidad certificadora**, se determina el nivel de logro que un estudiante ha alcanzado en las competencias hasta un momento específico y de acuerdo con lo establecido por el docente según las necesidades de aprendizaje del estudiante.

En términos de evaluación de competencias, se enfatizará la retroalimentación formativa durante todo el año escolar. Para evaluar el nivel de logro de las competencias desarrolladas, los profesores utilizarán las distintas producciones de los alumnos (trabajos, tareas, actividades, participaciones, etc.) así como también las evaluaciones formales que se establezcan para la comprobación final de los aprendizajes.

Las competencias transversales determinadas por el MINEDU serán parte de la programación, desarrollo y evaluación curricular de cada grado de estudios.

Los niveles de logro alcanzados en el desarrollo de cada competencia se registran de acuerdo a la siguiente escala:

NIVEL DE LOGRO	
Escala	Descripción
AD	LOGRO DESTACADO Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	LOGRO ESPERADO Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.

B	<p>EN PROCESO</p> <p>Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.</p>
C	<p>EN INICIO</p> <p>Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.</p>

Al final del periodo lectivo se consignará el último nivel de logro alcanzado en cada una de las competencias. Este nivel de logro es el que se consignó a cada competencia en el último periodo trabajado.

Para los alumnos de 5to. de secundaria 2022, de acuerdo a norma, la evaluación será vigesimal; salvo precisión distinta o contraria emitida por el Ministerio de Educación.

1. Informe de Progreso del Alumno

Es el documento mediante el cual se comunica, a los alumnos y padres de familia, los niveles de logro alcanzados por el estudiante en cada competencia al final de cada periodo de evaluación.

Se consignará el nivel de logro alcanzado para cada competencia desarrollada y las conclusiones descriptivas cuando el estudiante haya alcanzado el nivel de logro C. En el caso de las competencias desarrolladas del periodo que hayan alcanzado otros niveles de logro como B, A o AD, el docente consignará conclusiones descriptivas cuando lo considere conveniente.

Adicionalmente, los profesores comunican, dentro de su horario de atención y a través de entrevistas con los padres y con el alumno, los avances y logros en los aprendizajes.

El control de asistencia de los alumnos lo realiza el tutor del aula diariamente al iniciar el día y lo consigna manualmente en su registro de asistencia y/o en la plataforma virtual, de ser el caso. El reporte trimestral del mismo se encuentra en el Informe de Progreso del Alumno.

Los padres de familia deben justificar la inasistencia de sus hijos cuando la situación lo requiera a través de una comunicación escrita al tutor del aula.

2. Evaluación del comportamiento en Primaria y Secundaria

Las actitudes del alumno de primaria y secundaria en relación a la adquisición de virtudes y hábitos se presentan también como información adicional para el padre de familia.

El comportamiento del estudiante está referido, para una mejor orientación, en cuatro valores eje: en relación a su porte personal (Orden); en relación a las cosas que le rodean (Laboriosidad); en relación a las personas que le rodean (Generosidad); en relación con sus deberes y compromisos (Responsabilidad).

Para la ponderación del comportamiento del alumno, se valorará cada rubro de acuerdo a la siguiente escala:

Muy Bueno
Bueno
Regular
Por mejorar

3. Promoción y permanencia de grado

Las condiciones para la promoción, acompañamiento al estudiante o recuperación pedagógica y permanencia serán conformes a los lineamientos aplicables vigentes y emitidos por el Ministerio de Educación.

Ciclo	Grado	Promoción al grado superior	Permanencia en el grado
I	0 a 2 años	Es automática	-----
II	3 a 5 años	Es automática	-----
III	1°	Es automática	-----
	2°	Si al término del periodo lectivo o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro A o AD en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas y B en las demás competencias.	El estudiante alcanza el nivel de logro C en más de la mitad de las competencias asociadas a cuatro áreas y B en las demás competencias.
IV	3°	Si al término del periodo lectivo o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro B en la mitad o más de las competencias asociadas a todas áreas, pudiendo alcanzar los niveles AD, A o C en las demás competencias.	
	4°	Si al término del periodo lectivo o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro A o AD en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas y B en las demás competencias.	
V	5°	Si al término del periodo lectivo o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro B en la mitad o más de las competencias asociadas a todas áreas, pudiendo alcanzar los niveles AD, A o C en las demás competencias.	
	6°	Si al término del periodo lectivo o recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro A o AD en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro áreas y B en las demás competencias.	

VI	1°	<p>Si al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro “B” en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas, pudiendo alcanzar los niveles “AD”, “A” o “C” en las demás competencias.</p> <p>Si al término de la recuperación pedagógica: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro “B” en todas las competencias asociadas a las áreas de recuperación pedagógica, pudiendo tener en una de esas áreas el nivel de logro “C” en todas las competencias.</p>	El estudiante alcanza el nivel de logro “C” en la mitad o más de las competencias asociadas a cuatro o más áreas.
	2°	<p>Si al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza el nivel de logro “A” o “AD” en la mitad o más de las competencias asociadas a tres áreas y “B” en las demás competencias.</p> <p>Si al término de la recuperación pedagógica: El estudiante alcanza el nivel de logro “A” o “AD” en la mitad o más de las competencias asociadas a las áreas de recuperación pedagógica y “B” en las demás competencias, pudiendo tener en una de esas áreas el nivel de logro “C” en todas las competencias.</p>	
VII	3° y 4°	<p>Si al término del periodo lectivo: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro “B” en la mitad o más de las competencias asociadas a todas las áreas, pudiendo alcanzar los niveles “AD”, “A” o “C” en las demás competencias.</p> <p>Si al término de la recuperación pedagógica: El estudiante alcanza como mínimo el nivel de logro “B” en todas las competencias asociadas a las áreas de recuperación pedagógica, pudiendo tener en una de esas áreas el nivel de logro “C” en todas las competencias.</p>	Permanecen en el grado los estudiantes que al término del año escolar desaprobaron cuatro o más áreas curriculares incluida el área curricular pendiente de subsanación.
	5°	<p>Si al término del periodo lectivo: El estudiante aprueba con ONCE (11) o más en todas las áreas curriculares y el área curricular pendiente de subsanación al final del año escolar como promedio de las notas parciales de trimestre.</p> <p>Si al término de la recuperación pedagógica: El estudiante que, al terminar el Programa de Recuperación Pedagógica o la Evaluación de Recuperación, aprobaron todas las áreas curriculares o desaprobaron como máximo un área curricular.</p>	

Pasa por un proceso de recuperación pedagógica, el alumno que no cumple los requerimientos de promoción o permanencia al término del año lectivo.

Permanece en el grado el alumno que, al término del acompañamiento o evaluación de recuperación, no alcanzó los requerimientos para la promoción de grado.

El colegio tiene la facultad de ofrecer un Programa de Recuperación Pedagógica durante las vacaciones de verano el mismo que se desarrolla de acuerdo a las horas normadas en las directivas de desarrollo del año escolar vigente. Los alumnos del colegio pueden participar en él; en todo caso, deberán rendir una evaluación de recuperación.

Los montos de los costos académicos del periodo de recuperación son fijados cada año por la Administración, los mismos que se comunicarán oportunamente a los padres o a quienes hagan sus veces, antes de iniciar la prestación de dicho servicio.

XII. ORIENTACIÓN

El colegio brinda a los padres y a sus alumnos una formación integral y continua, y pone a su disposición un estructurado asesoramiento educativo familiar.

A través de las acciones de orientación, los colegios buscan el desarrollo armónico de la personalidad de cada alumno mediante la libre y progresiva asunción de valores de acuerdo con un Plan de Orientación que desarrolle la educación de la voluntad. Además, intentan lograr la participación activa y efectiva de los padres en la educación de sus hijos en concordancia con la acción educativa, involucrándolos en la propia y permanente formación para el mejor cumplimiento de su rol educador en la familia.

1. **PLAN DE FORMACIÓN:** Una de las características de los colegios de Piura 450 es la de inculcar en los alumnos valores humanos que sustentan a toda persona humana virtuosa.

Para poder concretar la formación en virtudes, los colegios han establecido un Plan de Formación que transversaliza sistemáticamente sus contenidos a lo largo de la ejecución curricular, de tal manera que lo académico y lo formativo resultan unidos en una mutua influencia, asegurando así una educación integral.

El tutor es el coordinador del equipo educador de cada grado, y se apoya en los momentos de tutoría diaria y en todas las asignaturas a través de sus programaciones para desarrollar el Plan de Formación en sus alumnos.

En los espacios dedicados a la Tutoría, el Tutor tiene la responsabilidad de desarrollar este medio de formación tan importante en nuestro colegio.

2. **PRECEPTORÍA:** La preceptoría es la labor de confianza que un docente, designado por el colegio, desarrolla al asesorar a un alumno y su familia en la formulación y consecución del Plan de Mejora Personal que oriente a cada alumno. El asesoramiento educativo familiar es una nota distintiva de nuestros colegios y en ella también se asienta la personalización de la educación.

Los diversos aspectos de la labor de preceptoría son la orientación del estudio y del trabajo intelectual, orientación profesional, formación del carácter y de la personalidad y desarrollo de virtudes humanas, entre otros.

3. **CAPELLANÍA:** Busca el fortalecimiento de la vida cristiana de todas las personas que integran los colegios de Piura 450. Comprende la atención sacerdotal a padres de familia, profesores y alumnos. El Capellán está a disposición de quienes deseen una orientación espiritual y personal.

4. **ASISTENCIA PSICOPEDAGÓGICA:** En casos en que sea requerida, se ofrece la asistencia psicopedagógica pertinente para garantizar un tratamiento de las dificultades que se presenten con consejería especializada. Además, aplicarán evaluaciones psicológicas para determinar niveles de aprendizaje y adaptación, desarrollo de la personalidad y dificultades en la evolución biopsicosocial del alumno. Debido al difícil contexto de confinamiento y aislamiento social por el que han pasado nuestros alumnos y sus familias, se ofrece la asistencia psicopedagógica pertinente para ayudar a que los alumnos desarrollen sus emociones y aprendan a canalizarlas.

5. **LABOR SOCIAL:** Los colegios de Piura 450 tienen, entre sus objetivos fundamentales, la formación de la conciencia social en sus alumnos. Por eso, se desarrolla anualmente un Programa de Apoyo Social con clases, actividades,

visitas y otros medios que, desde los primeros años, preparan a nuestros alumnos para adquirir el más profundo respeto por la dignidad del ser humano y la preocupación constante de la práctica de la justicia, la solidaridad y el bienestar social.

XIII. SERVICIOS DE APOYO AL ESTUDIANTE:

1. Laboratorio

El laboratorio de Ciencias Experimentales (Biología, Química y Física) del Área de Ciencia, Tecnología y Ambiente está adecuadamente implementado para el desarrollo de actividades de experimentación e investigación. Se cuenta también con equipamiento básico para la realización de los experimentos.

2. Biblioteca y sala de medios:

Los alumnos tienen a su alcance un ambiente especial donde pueden acceder a la información que requieran, tanto en lo que respecta a material bibliográfico como literario. Podrán escoger y solicitar en préstamo libros de la biblioteca cada vez que lo deseen en el horario establecido para ello.

3. Computación e Informática:

Los alumnos son preparados en Computación e Informática, mediante la utilización de programas para diversas actividades, lo cual le sirve como herramienta de aprendizaje y trabajo.

4. Enfermería y Seguro Escolar:

Los alumnos son asistidos con primeros auxilios si sufren algún accidente durante las actividades escolares. Para ello se cuenta con una persona encargada de la enfermería.

Y, si hiciera falta una atención especializada, se recurre al seguro escolar comunicando inmediatamente a la familia. El seguro escolar cubre las 24 horas de todos los días del año y trabaja con las principales clínicas locales. Por la seguridad de los alumnos, todos deben contar con un seguro escolar contra accidentes. La Secretaría proporciona la información adicional a los que lo soliciten sobre el que ofrece el Colegio, pero los alumnos también pueden optar por cualquier otro que cubra la eventualidad de accidentes.

XIV. RELACIÓN FAMILIA – COLEGIO

La participación de los padres de familia en los colegios es un aspecto primordial para la educación de sus hijos, por lo que se han previsto espacios adecuados para que puedan ejercer su rol de manera coordinada.

1. MATRIMONIOS DELEGADOS:

Se considera a la familia como el núcleo fundamental de la sociedad, responsable en primer lugar de la educación integral de los hijos. A los padres o a quienes hagan sus veces, les corresponde de manera enunciativa, de conformidad con la Ley General de Educación y sus normas reglamentarias:

- a) Organizarse en asociaciones de padres de familia, comités u otras instancias de representación a fin de contribuir el mejoramiento de los servicios que brinda el colegio.
- b) Apoyar la gestión educativa y colaborar para el mejoramiento de la infraestructura y el equipamiento del Colegio de acuerdo a sus posibilidades.

La participación y representación de los padres en la vida institucional y de gestión del Colegio, y de todas las facultades que la ley o las normas reglamentarias le asigna, se da a través de los Matrimonios delegados.

Los Matrimonios delegados son elegidos en cada grado. Son ratificados por el Consejo de Dirección. Sus competencias, derechos, obligaciones y demás características son recogidas en su Reglamento.

Las actividades que realizan los Matrimonios delegados son de su estricta competencia y responsabilidad interviniendo el Colegio, única y exclusivamente, en velar porque las actividades de los mismos no afecten su ideario.

2. ENTREVISTAS FAMILIA-COLEGIO:

Con el fin de coordinar el desarrollo del Plan de Mejora Personal de los alumnos, los padres de familia deben sostener entrevistas periódicas con los tutores y/o preceptores de sus hijos.

Para facilitar posibilidades de atención se ofrece al padre de familia el horario disponible de cada docente.

3. REUNIONES DE INFORMACIÓN DOCENTE A PADRES DE FAMILIA

La asistencia a estas reuniones, en atención a su importancia, tiene carácter obligatorio. El colegio considera en primer orden de necesidad la realización de las mismas.

En el año académico se llevan a cabo tres reuniones de coordinación e información del Plan Curricular Integral a los padres de familia, de acuerdo a las siguientes fechas:

REUNIÓN	TURICARÁ
Primera reunión	Miércoles 16 de marzo Secundaria Viernes 18 de marzo Primaria
Segunda reunión (Entrega libretas I Trimestre)	Miércoles 15 de junio Secundaria Jueves 16 de junio Primaria
Tercera reunión (Entrega libretas II Trimestre)	Miércoles 28 de setiembre Secundaria Viernes 30 de setiembre Primaria

4. ROL DE LOS PADRES EN LA EDUCACIÓN SEMIPRESENCIAL Y A DISTANCIA

La participación de la familia en la educación a distancia, semipresencial y presencial de sus hijos es muy importante, puesto que son quienes deben incentivar, motivar y acompañar a los estudiantes en este proceso. En ese sentido, durante el tiempo que los niños pasen en casa, la familia debe colaborar para que la educación a distancia funcione lo mejor posible.

Durante el desarrollo de estas actividades a distancia, las familias contribuyen de formas diversas: brindando información e ideas, orientando, monitoreando, y sobre todo motivando.

Es responsabilidad de la familia acompañar a sus hijos con paciencia, respeto, cuidado y cariño para que aprendan lo mejor posible. Es importante respetar que cada uno de los estudiantes aprende de forma diferente. Algunos necesitan más tiempo. Otros necesitan más apoyo. Algunos son más independientes en su organización y otros requieren mayor guía y atención. Pero todos requieren ser reconocidos, sentirse motivados y estar bien consigo mismos y con los demás para poder aprender.

Algunas recomendaciones:

1. Asegurar un espacio en casa donde puedan realizar sus actividades con la mayor comodidad posible.
2. Ayudar a que cuenten con tranquilidad para poder concentrarse. Evitar bulla y distracciones.
3. Ayudar a establecer un horario para el trabajo escolar en el momento más conveniente.
4. No interrumpirlos cuando están ocupados en las tareas.
5. El horario diario debe consignar tanto las actividades sincrónicas como asincrónicas.
6. Tomar contacto con los docentes o directivos de la institución educativa y comunicarse cuando sea necesario.
7. Propiciar la participación de los hijos en todas las actividades familiares.
8. Animarlos, felicitarlos, abrazarlos y decirles que están orgullosos de ver cómo desarrollan sus trabajos.
9. Generar un buen clima para el aprendizaje, ayudarlos a resolver dudas y preguntas. Evitar actitudes de maltrato como regaños, gritos, amenazas, palabras despectivas, entre otros.

XV. NORMAS DE CONVIVENCIA

Las normas de convivencia deben mantenerse en cualquiera de las modalidades de aprendizaje, sea éste presencial, semipresencial o a distancia. La esencia de las normas de convivencia radica en el respeto y buen trato hacia los demás; y en este caso, también en el buen uso que hacemos de las herramientas digitales para aprender, puesto que del otro lado del recurso digital se encuentran también personas (profesores y compañeros).

En los colegios de Piura 450 son deberes de los alumnos:

- a) Asistir puntualmente, de acuerdo a su turno respectivo, durante el año escolar.
- b) Dedicarse íntegramente al estudio y al trabajo educativo en forma permanente.
- c) Asistir debidamente uniformados cuando corresponda. El uso del uniforme es obligatorio y los padres de familia son libres de encargar su confección o adquirirlo en el establecimiento de su elección teniendo como única limitación que éste revista todas las características indicadas por el colegio.
- d) Asistir correctamente uniformados y con el cabello recortado y afeitados si es el caso. No está permitido el uso de aretes, piercings, collares, pulseras, tatuajes, cabello teñido de colores no naturales, y demás modos de presentación ajenos al uniforme escolar.
- e) Respetar, de palabra y de obra, los valores establecidos en el ideario del colegio.
- f) Evitar traer objetos no autorizados por el colegio, tales como teléfonos celulares y/o cualquier dispositivo electrónico.
- g) Cumplir con responsabilidad los compromisos asumidos con el Colegio.
- h) Tener en el aula todo el material del área que corresponda. En dicho sentido le corresponde de modo especial:
 - 1. Responsabilizarse por llevar y traer de su casa el material necesario para estudiar.
 - 2. Los trabajos y materiales olvidados en casa no serán recibidos en el colegio una vez iniciado el horario académico establecido.
 - 3. Una vez concluido el horario académico establecido para su grado, el alumno o sus padres, no podrán reingresar al colegio con la finalidad de recoger material olvidado (cuadernos, libros, útiles escolares), salvo autorización correspondiente.
- i) Evitar coger o emplear pertenencias ajenas sin permiso.
- j) Devolver oportunamente firmados los documentos entregados.
- k) Colaborar con el orden en clase haciendo más agradable la vida a los demás.
- l) Abstenerse de comercializar, en beneficio propio, cualquier producto (intelectual, material, digital) sin el permiso correspondiente de un miembro del Consejo de Dirección.
- m) Respetar y valorar a sus compañeros, docentes y demás personal que labore en el centro educativo utilizando un vocabulario adecuado a los principios éticos y morales. Evitar completamente las agresiones verbales y físicas, apodosos y burlas entre compañeros.
- n) Cuidar los ambientes, mobiliario de las aulas e instalaciones del colegio.
- o) Responsabilizarse de los daños y perjuicios que causen en la propiedad o enseres del colegio, comprometiéndose a la restauración o renovación de los mismos a través de sus padres o apoderados.
- p) Justificar, por intermedio de sus padres o apoderados, inasistencias a clases y/o actividades programadas por el colegio.
- q) Representar al colegio con dignidad, responsabilidad, hidalguía y pundonor en las diferentes actividades internas y/o externas programadas por las autoridades educativas respectivas, cuando es designado.

- r) Mantener un buen desempeño académico y comportamental cuando sea miembro de una selección deportiva, se prepare para un concurso o vaya a realizar cualquier tipo de representación institucional. Si obtiene más de 02 materias desaprobadas en cualquiera de los periodos académicos establecidos en el colegio, será retirado de la representación (selección deportiva, concurso, etc.) a la que fue invitado a participar; del mismo modo, en caso de mal comportamiento, a criterio del tutor y coordinador de nivel será retirado de la representación institucional.
- s) Participar activa, responsable, crítica y creativamente en las actividades programadas en las diferentes áreas de estudio así como en los talleres formativos vivenciales.
- t) Poner en práctica las reglas de urbanidad y cortesía dentro y fuera del colegio.
- u) Utilizar las plataformas digitales en forma adecuada a su naturaleza, cumpliendo en cada sesión con las disposiciones específicas que se den para tal fin.
- v) Cumplir con las disposiciones contenidas en el Reglamento Interno Educativo de la I.E.

Durante la modalidad a distancia, los alumnos deben cumplir con los deberes antes descritos en lo que corresponda, y adicionalmente con las siguientes adaptaciones realizadas a la normativa de convivencia de acuerdo a su aprendizaje virtual:

- a) Organizar el horario para compartir la computadora o los dispositivos móviles, pues podría haber ocasiones en las que los horarios de clase coincidan con otras actividades virtuales de los demás miembros de la familia.
- b) Desarrollar y estar presente en todas las sesiones sincrónicas y asincrónicas planteadas según el horario de clase.
- c) Comunicar oportunamente a los profesores si, por diversas razones, no se puede estar presente o ingresar puntualmente a alguna de las sesiones sincrónicas.
- d) Ser respetuoso(a) con el proceso de aprendizaje virtual por el que pasan los demás compañeros y profesores.
- e) Cumplir el horario escolar asignado con puntualidad y responsabilidad. Ingresar con anticipación a las sesiones, participar en ellas y realizar las preguntas necesarias.
- f) Colocar nombre y apellido al ingresar a las sesiones y evaluaciones virtuales.
- g) Encender la cámara mientras se estén desarrollando las actividades curriculares y preceptorías.
- h) Cuidar el porte personal (modo de vestir y postura correcta) durante las sesiones de clase virtual.
- i) Escoger adecuadamente el ambiente en donde se van a recibir las sesiones online. Lo más adecuado será un lugar tranquilo, sin ruido y con una pared detrás.
- j) Participar de manera educada y ordenada para manifestar una opinión o cuando se requiera hacer preguntas.
- k) Apagar el micrófono mientras otra persona habla para que los demás no se distraigan y todos puedan prestar atención.
- l) Recordar que el acceso a las plataformas virtuales es personal. No deben compartirse las claves ni los links de acceso.

Ofrecemos aquí una serie de recomendaciones a tener en cuenta en las sesiones de trabajo sincrónico y asincrónico:

1. Si tienes hermanos, organiza tu horario para compartir la computadora o los dispositivos móviles, pues podrían haber ocasiones en las que sus horarios coincidan.
2. Si por diversas razones no puedes entrar a alguna de las sesiones Zoom, comunícalo a tus profesores o a alguno de tus compañeros.
3. Considera que tus profesores también están pasando por un proceso de enseñanza virtual, por ello también necesitan de tu colaboración para que se puedan alcanzar los objetivos propuestos.
4. Ten paciencia con las herramientas virtuales. Poco a poco te vas a familiarizar con las funciones que tienen y con las acciones que debes hacer en cada momento.
5. Cumple tu horario escolar con puntualidad y responsabilidad. Ingresa con anticipación a las sesiones, participa en ellas y realiza las preguntas que consideres conveniente.
6. Al ingresar a las sesiones y evaluaciones es importante que coloques tu nombre y apellido, y que enciendas tu cámara para que los demás puedan verte y el profesor pueda tomar tu asistencia.
7. Cuida tu porte personal: modo de vestir y postura correcta.
8. Escoge adecuadamente el ambiente en donde vas a conectarte para realizar las sesiones online. Lo más adecuado será un lugar tranquilo, sin ruido y con una pared detrás.
9. Participa de manera educada y ordenada cuando pidan tu opinión o cuando quieras hacer alguna pregunta.
10. Mientras el profesor habla, apaga tu micrófono para que los demás no se distraigan y todos puedan prestar atención.
11. Recuerda que el acceso a las plataformas NEO y Zoom son personales. No compartas tus claves ni links de acceso.

Son consideradas acciones graves:

- a) Intentar, ayudar o copiar en las evaluaciones escritas, los trabajos, las asignaciones, etc.
- b) Fumar en el colegio y en sus alrededores o cuando se represente a la Institución.
- c) Tráfico de evaluaciones.
- d) Falsificar o adulterar documentos.
- e) Falsificar firmas.
- f) Compartir claves y/o links de acceso a las sesiones que se desarrollen de manera virtual.
- g) Atentar contra la integridad física o moral de cualquier integrante de la comunidad educativa.
- h) Evadirse de las clases o del Colegio.
- i) Llegar reiteradamente tarde al colegio ya sea de manera consecutiva o alterna durante el periodo académico.
- j) Portar, fomentar el consumo o ingerir bebidas alcohólicas en las actividades del Colegio o fuera de él vistiendo el uniforme.

- k) Comportamiento irrespetuoso en las ceremonias religiosas, cívicas, actividades deportivas e institucionales.
- l) Difundir información, portar o mostrar cualquier tipo de material pornográfico.
- m) Calumniar o difamar.
- n) Insubordinación o agresión de palabra u obra al personal del Colegio.
- ñ) Realizar actos reñidos contra la moral o las buenas costumbres.
- o) Robo o intento de robo.
- p) Portar, usar, comercializar o promover el uso de drogas en el Colegio o sus alrededores.
- q) Otros hechos que, por la gravedad de la materia, a consideración del Consejo de Dirección, constituyan una falta grave.

Algunos procedimientos para orientar el cambio de conducta:

- a) Entrevista personal, razonamiento moral y corrección al alumno.
- b) Entrevista con la familia y el alumno.
- c) Refuerzo de conductas alternativas.
- d) Envío de comunicación a los padres a través del Diario, Agenda o Plataforma digital.
- e) Encargos para fortalecer conductas positivas.
- f) Decomiso de prendas o material no permitido.
- g) Sistema de seguimiento y refuerzo mediante actividades planeadas.

Medidas correctivas:

Siendo la IE un centro de Educación Personalizada, el principal medio para reconducir las conductas inadecuadas lo constituye la Orientación Personal. Toda conducta incorrecta de un alumno debe ser dialogada con el profesor en el momento oportuno, y se aprovechará la ocasión para formar la virtud correspondiente.

Sin embargo, cuando se han agotado todos los procedimientos de orientación con un determinado alumno, se aplicarán medidas correctivas, de la manera progresiva o no, según lo amerite el caso a juicio del Consejo de Dirección del Colegio:

- a) Anotación en la Ficha de Incidencias, en el Libro de Incidencias y/o en el sistema de reportes del Ministerio de Educación. Estas anotaciones y/o reportes se pueden utilizar de manera alternativa y/o conjuntamente.
- b) Llamada de atención verbal en forma personal o colectiva sobre una conducta o aprovechamiento académico inapropiado.
- c) Para la aplicación de las medidas correctivas, deberá mediar antes una comunicación a los padres de familia, en la que se les indicará sobre la persistencia de las conductas inadecuadas, las acciones realizadas por el colegio y se les advertirá verbalmente y por escrito de la medida correctiva a aplicar a su hijo o cómo se procederá ante la próxima acción inadecuada, sea el caso. Esta acción corresponde al Coordinador de Nivel o directivo encargado. Así mismo deberá haber evidencias de acciones orientadoras con el alumno y los padres, por parte del Preceptor, Tutor o Departamento de Psicopedagogía.
- d) Amonestación comunicada a los padres de familia por serias deficiencias en el cumplimiento de la normativa de la convivencia.

- 1.- Cuando se trate de casos de medidas correctivas por acumulación de faltas leves, podrá considerarse como atenuantes, la actitud y el esfuerzo por mejorar, tiempo transcurrido desde la última falta, méritos acumulados, el tipo de falta(s), el nivel educativo, etc., lo cual puede llevar a darle al alumno una nueva oportunidad. Todo esto deberá ponerse en conocimiento de los padres de modo oportuno.
2. -Las acciones graves contra la normativa de la convivencia escolar son corregidas y aplicadas de manera progresiva. Las medidas correctivas son revisadas y decretadas por el Consejo Dirección, previo informe del Docente, Preceptor, Tutor y Coordinador de Nivel o directivo encargado.

La I.E. realiza acciones de orientación, apoyo pedagógico y psicológico a los alumnos que presentan dificultades en el cumplimiento y respeto de las normas de convivencia. Agotados los recursos e informados los padres de familia, se podrá sugerir el traslado del educando a otra I.E., con la opinión previa del Departamento Psicopedagógico.

El Consejo de Dirección evaluará las acciones graves de afectación a las normas de convivencia que no se hayan incluido en el presente reglamento. Así mismo puede determinar la medida correctiva adecuada, que lleve al alumno a una mejora, reflexión y superación.

XVI. OTROS ASPECTOS DE LA IDENTIDAD DE LOS COLEGIOS:

Los colegios de Piura 450 son instituciones que tienen costumbres propias y guardan, consecuentemente, tradiciones como una gran familia educativa. Algunas de esas costumbres son las que mencionamos a continuación:

1. DE LA VIDA DE PIEDAD

Los alumnos practican y dirigen algunos actos de piedad como:

- El ofrecimiento de las obras del día y el rezo del Ave María al comienzo de la jornada.
- El rezo del Ángelus al mediodía.
- Cuando se celebra la Santa Misa, en cada colegio, la asistencia de nuestros alumnos es libre y voluntaria. Asiste el aula asignada en ese día. Cualquier otro alumno puede solicitar permiso a su profesor para participar en la Misa si lo desea.
- Es frecuente que algún evento familiar: cumpleaños, Misa de difuntos de algún pariente próximo o petición por la salud de algún familiar, sea ocasión de participar en familia de la Misa en el colegio.
- Es costumbre que exista en el oratorio un Libro de Peticiones en el que los alumnos escriben aquellas intenciones por las que desea que encomiende el sacerdote al momento de celebrar la Santa Misa.
- En mayo, mes de Nuestra Señora, los alumnos -voluntariamente, ya sea en forma personal o grupal- podrán visitar un santuario de la Santísima Virgen

María en romería, demostrando su cariño filial. Durante ese mismo mes, se realizan algunos actos de piedad para honrar a Nuestra Madre.

- En todas las aulas, ambientes, corredores y oficinas habrá una Imagen de la Santísima Virgen para poder ofrecer una oración de cariño en cualquier momento del día y despertar la vida de piedad.

2. DE LOS CUMPLEAÑOS Y CELEBRACIONES

Durante las horas de clase no se celebrarán los cumpleaños. Pueden celebrarse en el colegio previa coordinación con las autoridades correspondientes.

Los sacramentos de la Primera Comunión y Confirmación son motivo de una gran fiesta. Por ello, todos los padres de familia, maestros y alumnos colaboran de un modo especial en su celebración.

3. DE LA PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL

Los colegios de Piura 450 propugnan la participación de los alumnos como estamento básico institucional, además de padres y maestros. Esta participación se da entre otras formas, a través de los consejos de aula:

CONSEJO DE AULA (1ero. a 5to. de Secundaria)

Constituido por alumnos del grado. Ayuda al tutor en la buena marcha del grupo en todos los aspectos de la convivencia diaria y representa un medio formativo en la responsabilidad dentro de la vida comunitaria escolar.

Todo alumno integrante del Consejo de Aula requiere:

- Tener buen rendimiento académico y ejemplar comportamiento.
- Haber sido alumno del colegio por lo menos durante un año.
- Tener espíritu de servicio y compañerismo.
- Tener la madurez adecuada, según su edad.

XVII. CRITERIOS Y AVISOS

1. DE LOS ASPECTOS GENERALES

- Uso del uniforme: los padres de familia son libres de encargar su confección o adquirirlo en el establecimiento de su elección teniendo como única limitación que éste revista todas las características indicadas por cada colegio.
- Los uniformes, textos, cuadernos, útiles, mochilas, loncheras y otros deben estar marcados con el nombre y grado del alumno con el objeto de evitar pérdidas. Los textos y cuadernos deben estar debidamente forrados.
- Los alumnos no deben traer a clases máquinas electrónicas, teléfonos celulares, juegos costosos y otro tipo de objetos ajenos al trabajo escolar.
- Es preferible que los alumnos no tengan demasiado dinero a su disposición. De tener que darles dinero, es conveniente recomendarles su correcta utilización y cuidado.

- Se debe evitar, en lo posible, que las citas médicas u otras actividades externas sean concertadas en horas de clase, pues el horario escolar supone un compromiso anticipado frente al cual los alumnos deben mostrarse responsables.
- Es importante orientar los programas de televisión que ven los alumnos y el uso de Internet. Sobre todo a edades tempranas, se debe contar con la guía paterna, pues es frecuente tener que brindar una interpretación adecuada a lo que se muestra.
- Se debe orientar a los alumnos a tener un horario personal que equilibre su tiempo de trabajo y diversión. La agenda está diseñada para facilitar ese fin.
- Las familias que deseen tener algún detalle con el colegio y su personal, podrán destinar los donativos para el uso común y beneficio de todos en el colegio.
- Los profesores del colegio están ética y reglamentariamente impedidos de dictar clases particulares a los alumnos de los colegios de Piura 450. Entendemos que el trabajo que aquí se realiza, es suficiente para garantizar el nivel normal de conocimientos en todas las materias.
- Los padres que, por alguna circunstancia, deben acudir al colegio en horas de clase deben anunciarse en Recepción. No pueden acudir a las aulas en forma inopinada ya que esto dificulta el normal desarrollo de las actividades escolares.
- Los padres de familia deben transmitir todas sus sugerencias a través de los estamentos correspondientes y en la forma adecuada.

2. DE LOS TRABAJOS Y TAREAS

- Las tareas son entendidas como el trabajo que el profesor asigna para ser realizado por los alumnos en casa como una medida de refuerzo de clase, preparación de una clase posterior, instrumento de autoaprendizaje e investigación y medio de adquisición de hábitos diarios de trabajo, entre otros.
- Al encargar una tarea el profesor indicará el objeto de la misma, el trabajo por hacer, la metodología, el material a ser utilizado, el tiempo a emplear y la forma de evaluación del trabajo.
- Las tareas son adaptadas a la edad de los alumnos, es decir proporcionadas a su desarrollo mental y deben constituir un cauce óptimo para conseguir una relación estrecha entre colegio y familia. Por ello deben ser realizadas por el propio alumno.
- La presentación de tareas considera el orden y limpieza de las mismas, así como la caligrafía y calidad del trabajo.

XVIII. REGLAMENTO DE MATRÍCULA Y CUOTAS ESCOLARES

1. DEL PROCESO DE MATRÍCULA

Los padres reciben, mediante esta guía, la información necesaria respecto al monto, número y oportunidad de pago de las cuotas escolares y el monto por concepto de matrícula, a efectos de que puedan cumplir oportuna y debidamente con sus pagos; además de la información pertinente sobre morosidad y las acciones que el colegio tomará respecto a ese tema, de conformidad a lo previsto en los arts.74.1, literales a) y g), y 75 del Código de Protección y Defensa del Consumidor.

El pago de la matrícula es una condición necesaria para contar con la plaza del alumno en el siguiente año escolar. La misma no se formaliza mientras no se efectúe dicho pago y/o se entregue la documentación administrativa correspondiente, en forma completa, lo que ocurra en último lugar, dentro de los plazos que se establezcan por el área administrativa correspondiente. Vencido el plazo dispuesto para que se formalice la matrícula, el Sistema tendrá por disponible la vacante correspondiente. El monto de la matrícula, dentro de un marco de razonabilidad, no está sujeto a las reducciones de la pensión por beca otorgada en algunos casos; considerando que la beca es una liberalidad.

Asimismo, para proceder al pago del derecho de matrícula, o para formalizar la misma, según sea el caso, el padre de familia debe haber culminado el pago de todas sus obligaciones económicas, pendientes al año anterior al que quiere matricular.

Dentro de un margen de razonabilidad y de otorgamiento de facilidades a los padres, considerando que la Asociación anualiza el costo del servicio educativo, donde se incluye todo tipo de costo que afecta la prestación del servicio, previa aceptación y/o consentimiento del padre de familia y/o apoderado, según se ajuste mejor al presupuesto familiar, caben hasta dos alternativas para el pago del servicio educativo (ver Tabla de Pagos).

El padre de familia o apoderado confirmará la matrícula de su(s) hijo(s) el 28 de diciembre, debiendo cancelar el monto correspondiente antes de dicha fecha.

Asimismo, es parte integrante de la información recibida por los padres, o quien haga sus veces, el extracto de la Guía Educativa, en la que se especifica la información sobre las condiciones pedagógicas, económicas y otras referidas al servicio educativo del año escolar correspondiente, así como las responsabilidades que asume la Institución educativa y el padre, madre de familia o apoderado, en concordancia con la Ley 26549, DS 005-2021-MINEDU y el D.U. 002-2020.

2. DE LAS CUOTAS ESCOLARES Y OTROS SERVICIOS

El monto de la cuota por ingreso al colegio será de US\$ 900 por hijo en el nivel Inicial, y de US\$ 700 si el ingreso es para el nivel primaria o secundaria. Dicha cuota será cancelada una vez comunicado su ingreso o el mismo día de cancelación de la matrícula.

CUOTA DE INGRESO POR ALUMNO 2022	
Monto a pagar	
Primer hijo	100%
Segundo hijo	75%
Tercer hijo	50%
Cuarto hijo	25%
Quinto hijo	0%

Para atender los requerimientos del Presupuesto Operativo anual, el valor total del servicio educativo en modalidad Semipresencial y/o Presencial será de:

- El nivel Inicial (Alternativa 1) asciende a s/.9,900 por alumno, equivalente a una matrícula de s/.900 y 10 armadas por la misma cantidad.
- Los niveles de primaria y secundaria (Alternativa 1) asciende a s/.10,670 por alumno, equivalente a una matrícula de s/.970 y 10 armadas por la misma cantidad.

De disponerse la obligación de implementar la modalidad Virtual el costo de la Presupuesto Operativo Anual será de:

- El nivel Inicial (Alternativa 1) asciende a s/ 8,250 por alumno, equivalente a una matrícula de s/ 750 y 10 armadas por la misma cantidad.
- Los niveles de primaria y secundaria (Alternativa 1) asciende a S/ 10,120 por alumno, equivalente a una matrícula de S/ 920 y 10 armadas por la misma cantidad.

Cada armada, en cualquiera de las modalidades, tendrá como fecha de vencimiento el último día del mes; excepto la de diciembre que tiene fecha de vencimiento el 16 de diciembre.

En caso de atraso en el pago de las armadas, el colegio notificará por escrito a los padres de familia para que lo regularicen a la brevedad. En ocasiones excepcionales, el colegio podrá celebrar con ellos convenios de regularización de pagos. Cuando no se abona una armada, o se incumple el convenio de pago pactado, el colegio está facultado a retener los certificados de notas, así como cualquier documento que acredite el servicio brindado. Asimismo, el colegio condicionará la matrícula al pago de las armadas adeudadas.

Por otra parte, en caso de traslado de Colegio y/o de cambio de Colegio entre el mismo sistema educativo y/o cambio de nivel de inicial a primaria, el Colegio queda a comunicar el récord del cumplimiento de obligaciones económicas.

Todas las acciones descritas se enmarcan dentro de lo regulado en el art. 74.1, literal e), del Código de Protección y Defensa del Consumidor.

En caso de atraso en cualquiera de los pagos que se deban realizar a favor del colegio este cobrará un interés compensatorio y moratorio mensual de acuerdo a la tasa vigente fijada por el Banco Central de Reserva de conformidad con el artículo 1243 del Código Civil, referida a la tasa máxima de interés convencional, a partir del día siguiente a la fecha de vencimiento del plazo otorgado.

Los padres de familia o quienes hagan sus veces, que se atrasen en el pago de las cuotas comprometidas, vinculadas al servicio educativo, serán reportados a la central privada de información de riesgos correspondiente, de conformidad a lo previsto en la Ley 27489 y sus normas modificatorias.

Los alumnos que tengan deudas pendientes, no podrán recibir los certificados de estudios correspondientes, hasta la cancelación total de las mismas.

Los padres, o quien haga sus veces, se abstendrán de solicitar, de manera directa o indirecta, los servicios profesionales de los profesores del Colegio.

El vínculo que se establece entre el colegio y los padres de familia es uno dado en razón de la educación de sus hijos, y respetando el Ideario de los Colegios del Sistema, por tanto, el cumplimiento de las obligaciones económicas derivadas de dicho vínculo se basan en la puntualidad en las fechas estipuladas para el pago de las cuotas, y, para las circunstancias no contempladas en el presente reglamento, en honrar la palabra empeñada, que para el colegio es garantía de una relación confiada, recíproca y duradera.

Los temas vinculados con el pago de las cuotas escolares deberán ser tratados con el Administrador del colegio, quien tiene la autonomía expresa y necesaria de la Dirección para hacer cumplir el Reglamento y atender a los padres de familia en sus necesidades e inquietudes.

El pago de derechos y/o cuotas por otros temas vinculados a temas educativos, o complementarios a estos, como la Prueba de Aptitud Escolar (PAE) de la Universidad de Piura, Certificación Cambridge, y otros similares se dará según el cronograma correspondiente establecido cada año por convenio con las instituciones respectivas, para los padres que deseen hacer uso de dichos servicios.

La devolución por conceptos de pensiones, cuotas de ingreso u otros conceptos vinculados a servicios no recibidos por el usuario será calculada conforme a los criterios y factores que se determinen para tal fin por la autoridad sectorial competente en concordancia al DS 005-2021-MINEDU; cuidando que el cálculo se refiera estrictamente al servicio no prestado o que dejaría de prestar la IE; adicionándose, de ser el caso, el descuento por servicios administrativos comunicados previamente al padre de familia o quien haga sus veces.

Se pone a disposición un seguro escolar contra accidentes, cuyo beneficiario es el estudiante, cuando corresponda a la modalidad correspondiente. La contratación de este seguro propuesto por el Colegio es facultativo. Sin embargo, cuando corresponda, el padre de familia, o quien haga sus veces, deberá acreditar que el estudiante está asegurado contra accidentes durante el período escolar que corresponda, en la compañía de su libre elección. No obstante, de optar el padre por no contratar con ninguna compañía aseguradora el seguro contra accidentes, el padre, o quien haga sus veces, asumirá la exclusiva responsabilidad en caso se verifique un siniestro por accidente.

Asimismo, los pagos y/o cuotas voluntarias promovidos por los padres de familia, a través de los Matrimonios Delegados, son de su exclusiva responsabilidad, los mismos que junto a los pagos de derechos mencionados en el párrafo anterior están sujetos a la libre decisión de los padres, siguiéndose para su obtención, administración y disposición el régimen que los mismos dispongan, de conformidad a lo establecido en el art. 54, literal e), de la Ley 28044. Esta circunstancia debe ser comunicada al Sistema para su conocimiento, y su tramitación ante la autoridad sectorial.

Para acceder a los beneficios que brinde el Colegio a los padres, se tendrá en cuenta el nivel de cumplimiento de los compromisos asumidos por los mismos.

3. PAGO DE MATRÍCULA Y CUOTAS ESCOLARES AÑO 2022

Los pagos en el Colegio se adecúan a los criterios de economía familiar y razonabilidad, de conformidad a los lineamientos establecidos en la Ley de los Centros Educativos Privados (Ley 26549), la Ley de Protección a la Economía Familiar (Ley 27665), el Decreto de Urgencia 002-2020, y el DS 005-2021-MINEDU.

Como se indicó anteriormente, el Sistema basa el costo del servicio en un Presupuesto Operativo Anual objetivo, que incluye todo costo, siendo el monto de dicho presupuesto por alumno el que corresponda según la modalidad sea presencial, semipresencial o virtual (ver tablas adjuntas). Este monto se cobra ordinariamente de acuerdo a la alternativa 1 descrita en la Tabla de Pagos. Sin embargo, en aras de protección a la economía familiar, -y sólo si el padre de familia lo expresa voluntaria y expresamente-, se plantea una alternativa 2, que funda su razonabilidad en el ahorro de un costo económico y financiero, por lo que se plantea el descuento descrito en la Tabla de Pagos.

Para efectuar los pagos por los servicios educativos que brinda el colegio, este pone a disposición diversas instituciones bancarias para que realicen los mismos. Las instituciones bancarias, dentro de las líneas de atención que proponen, disponen unas líneas gratuitas y otras que suponen un costo para las personas que hagan uso de ellas. En dicho sentido, queda a discreción del padre de familia, o quien haga sus veces, asumir el costo total de la comisión bancaria que corresponda por el servicio de pago, según el canal de pago que se elija.

TABLA DE PAGOS

Matrícula y armadas escolares – Nivel Primaria y Secundaria

CONCEPTO	Alternativa 1		Alternativa 2	
	Ordinaria		Descuento pronto pago 5% Pago Total	
	Semipresencial Presencial	Virtual	Semipresencial Presencial	Virtual
Matrícula 2022	Vencimiento 27 diciembre 2021		Vencimiento 27 diciembre 2021	
	s/. 970	s/. 920	s/. 970	s/. 920
Cuota 1	Vencimiento 31 de marzo		Vencimiento 28 de febrero 2022	
	s/. 970	s/. 920	s/. 9,215 (s/. 9,700 - 5%)	s/. 8740 (s/. 9,200 - 5%)
Cuota 2	Vencimiento 30 de abril			
	s/. 970	s/. 920		
Cuota 3	Vencimiento 31 de mayo			
	s/. 970	s/. 920		
Cuota 4	Vencimiento 30 de junio			
	s/. 970	s/. 920		
Cuota 5	Vencimiento 31 de julio			
	s/. 970	s/. 920		
Cuota 6	Vencimiento 31 de agosto			
	s/. 970	s/. 920		
Cuota 7	Vencimiento 30 de setiembre			
	s/. 970	s/. 920		

Cuota 8	Vencimiento 31 de octubre		
	s/. 970	s/. 920	
Cuota 9	Vencimiento 30 de noviembre		
	s/. 970	s/. 920	
Cuota 10	Vencimiento 16 de diciembre		
	s/. 970	s/. 920	
Matrícula 2023	Vencimiento 24 diciembre 2022		

Nivel	Cuota de ingreso	Cuota Escolar	Modalidad Semipresencial / Presencial	Modalidad Virtual
Inicial	US \$ 900	Matrícula y pensión mensual	S/. 900.00	S/. 750.00
		Seguro de grupo contratado por el Colegio para que lo soliciten libremente los padres de familia que lo deseen.	S/. 65.00	S/. 65.00
		Interés moratorio y compensatorio a partir del día siguiente a la fecha de vencimiento de la pensión según modalidad.		
1° Primaria a 5° de Secundaria	US \$ 700	Matrícula y pensión mensual	S/. 970.00	S/. 920.00
		Seguro de grupo contratado por el colegio para que lo soliciten libremente los padres de familia que lo deseen.	S/. 65.00	S/. 65.00
		Interés moratorio y compensatorio a partir del día siguiente a la fecha de vencimiento de la pensión según modalidad.		

4. BECAS

Los colegios de Piura 450 cuentan con un sistema de becas para las familias con limitaciones económicas temporales que requieran del beneficio. El Comité de Becas analizará anualmente las solicitudes presentadas y aprobará el otorgamiento de beca de ser procedente. La beca tendrá una vigencia de seis meses, excepcionalmente un año.

Los alumnos que gocen del beneficio de beca deberán mantener un nivel académico y de conducta satisfactorio de acuerdo a los criterios razonables señalados por el colegio; de lo contrario, el beneficio será suspendido.

Se entiende que la ayuda económica solicitada por las familias servirá para el cumplimiento puntual en el pago de las cuotas, caso contrario, y al acumular 02 cuotas impagas, la beca será retirada de forma automática.

La concesión de becas en cuanto a su otorgamiento y mantenimiento está sujeta a la libre discrecionalidad de los colegios, siendo su decisión inapelable.

5.- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Tanto en el proceso de admisión, como en el de matrícula, los padres aportan una serie de información y documentación, la misma que autorizan expresamente al Colegio al tratamiento de los datos personales, de conformidad con la legislación de la materia, dentro de los lineamientos comerciales e industriales de la relación contractual.

6.- ENTREGA Y RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN

Se entiende que, salvo prueba en contrario, ninguna matrícula de alumno está formalizada, ni se formalizará, si es que el padre de familia, o quien haga sus veces, firme las declaraciones correspondientes de recepción de toda la información y documentación referida a la prestación del servicio y a la necesaria dentro del servicio educativo, de acuerdo a las normas legales vigentes.

Formalizada la matrícula, de conformidad al procedimiento correspondiente, es responsabilidad del padre de familia o quien haga sus veces, contar con los ejemplares de información correspondiente.

7.- OTROS

Las autoridades competentes del Ministerio de Educación, dentro de sus facultades, pueden determinar condiciones particulares respecto del horario, duración del año escolar y otros, las que serán aplicables en lo que sea pertinente. El Colegio compromete la integridad de la prestación del servicio dentro de esos lineamientos y lo dispuesto y acordado en los documentos correspondientes.

Asimismo, se deja expresa constancia de que el padre de familia, o responsable del menor, ha sido debidamente informado que, conforme a las normas del Ministerio de Educación, en caso se disponga la modalidad presencial, semipresencial y/o virtual, las condiciones económicas variarán desde ese momento.

La determinación de la modalidad bajo la cual se prestará el servicio educativo para el año 2022 dependerá de los lineamientos que emitan el Ministerio de Educación y el Ministerio de Salud para el año 2022, fomentando un retorno en un entorno seguro.

8. INFORMACIÓN HISTÓRICA DEL MONTO DE MATRÍCULA, PENSIONES Y CUOTA DE INGRESO

COSTOS HISTÓRICOS DE MATRÍCULA	
Año	Primaria y Secundaria
2017	s/ 800
2018	s/ 820

2019	s/ 920
2020 (marzo)	s/ 920
2021 Modalidad virtual	s/ 780
2022 Modalidad semipresencial o presencial	s/ 970
2022 Modalidad virtual	s/ 920

COSTOS HISTÓRICOS DE CUOTAS ESCOLARES	
Año	Primaria y Secundaria
2017	s/ 800
2018	s/ 820
2019	s/ 920
2020 (marzo)	s/ 920
2020 (abril – diciembre) Pensión modalidad virtual	s/ 640
2021 Modalidad virtual	s/ 780
2022 Modalidad semipresencial o presencial	s/ 970
2022 Modalidad virtual	s/ 920

COSTOS HISTÓRICOS DE CUOTAS DE INGRESO (DÓLARES AMERICANOS)			
Año	Inicial	Primaria y Secundaria	Modalidad
2017	\$ 500	\$ 500	por familia
2018	\$ 500	\$ 500	por familia
2019	\$ 500	\$ 500	por familia
2020	\$ 900	\$ 700	por alumno
2021	\$ 900	\$ 700	por alumno
2022	\$ 900	\$ 700	por alumno

ANEXO 01

0402

31 MAYO 1990

Viato, el expediente N° 03367 de fecha 02.02.1990, con un total de ciento cincuenta y uno (151) folios útiles - presentado por el Dr. Antonio Mabres Torrelló en su condición de - Rector de la Universidad Privada de Piura - UDEP - y Promotor de la Escuela de Aplicación de Gestión No Estatal de Varones "TURICARA" - distrito, provincia y departamento de Piura, solicitando Autoriza- ción para Apertura y Funcionamiento para atender el Servicio Educa- tivo del Nivel Primario de Menores, comprendido entre el 1° al 6° Grados en el presente año lectivo de 1990.

CONSIDERANDO:

Que, lo solicitado es atendible por en- contrarse lo petitionado concordante con los dispositivos legales - vigentes, tales como la Ley General de Educación N° 23384, Decreto- Supremo N° 05-84-ED - Reglamento de Centros y Programas Educativos - de Gestión No Estatal de Nivel Inicial, Primaria, Secundaria y Espe- cial e igualmente del D.S. N° 03-83-ED - Reglamento de Educación - Primaria.

Que, es función de la Dirección Depar- tamental de Educación de Piura, controlar la Apertura y Funciona- miento de los Centros y Programas Educativos de Gestión No Estatal - a fin de garantizar un eficiente Servicio Educativo.

Que la referida Institución Educativa - cumple con los requisitos estipulados en el artículo 8°, capítulo - II del D.S. N° 05-84-ED y Ley de Simplificación Administrativa N° - 25035.

De conformidad con el Informe N° 33-90 ME-DDEP-USE de fecha 12.04.90 de la Unidad de Supervisión Educativa e Informe N° 021-90-ME-DDEP-JDI de fecha 11.05.90 de la Unidad de - Desarrollo Institucional de la Dirección Departamental de Educación de Piura, y

En uso de las facultades conferidas me- diante el Decreto Legislativo N° 135-81-ED, Decreto Supremo N° 015- 81-ED y Decreto Supremo N° 047-82-ED.

SE RESUELVE:

1° AUTORIZAR, a partir del año lectivo - 1990, la Apertura y Funcionamiento de la Escuela de Aplicación de - la Universidad Privada de Piura - UDEP de Gestión No Estatal de Va-

...//...

nos " TURICARA ", a funcionar en la Prolongación Grau N° 1518 del distrito, provincia y departamento de Piura, para brindar Servicio Educativo del 1° al 6° Grados de Educación Primaria de Monros.

2° RECONOCER, al Dr. Antonio Mabres - Torrelló en su condición de Rector de la Universidad Privada de Piura - UDEP, como PROMOTOR de la Escuela de Gestión No Estatal de Varones " TURICARA ", e identificado con L.E. N° 02613598.

3° RECONOCER, al Profesor Duilio Rosendo Segura Jáuregui con Título Pedagógico N° 65106-G y Especialidad Ciencias Biológicas, como DIRECTOR de la Escuela de Gestión No Estatal " TURICARA ".

4° APROBAR el Reglamento Interno de la Escuela de Gestión No Estatal de Varones " TURICARA ", constando de ciento quince (115) artículos y catorce (14) capítulos.

5° RECOMENDAR, al Promotor y Director de la Escuela de Gestión No Estatal de Varones " TURICARA ", la remisión mensual de Planillas de Pagos a la Unidad de Administración de la Dirección Departamental de Educación de Piura, para su control respectivo, asimismo, el Otorgamiento de Becas en el Porcentaje estipulado en normas legales vigentes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

TEODORO ORTEGA RIVERA
DIRECTOR DEPARTAMENTAL EDUCACION
PIURA

TOR/DDEP.
NOTE/SD.DDEP.
JEME/J(E)UDI.
MISZ/E.E.III.
wof.Sec.II.
P.1990.05.25.

Que inscribió a Ed. para su constatación y
deuda fiscal.

ORIGINAL
ENTREGADO

HILDA TRELLES DE MONTENEGRO
Jefa de Unidad de Secretaría General
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION
PIURA



ANEXO 02

" AÑO DE CESAR VALLEJO Y DEL ENCUENTRO DE DOS MUNDOS "
" AÑO CINCUENTENARIO DEL PROTOCOLO DE RIO DE JANEIRO Y DE LA
CONSOLIDACION DE LA ZONA DE TRATAMIENTO ESPECIAL DE TUMBES "

REGION GRAU
DIRECCION SUB REGIONAL DE EDUCACION
SUB REGION PIURA

Señor (a). 12 MAR. 1992
Se ha expedido la R.D. N°
No. 0275 Que ha
dice:

Visto, el Expediente No 17278 de fecha 15.08.91 y demás documentos que se acompañan con un total de Sesentisiete (67) folios útiles, presentado por el Dr. ~~Antonio~~ MAHRES TORRELLO en su condición de Rector de la Universidad de Piura y representante Legal del Centro de Aplicación de Gestión No Estatal de Varones "TURICARA" de la ciudad de Piura, solicitando Autorización para Ampliación de Servicio Educativo para atender el Tercer Nivel Educativo: Educación Secundaria de Menores 1º al 5º Grados a partir del año Lectivo de 1992;

CONSIDERANDO:

Que, es función de esta Dirección Sub Regional de Educación de Piura, controlar la Apertura y Funcionamiento de los Centros y Programas Educativos de Gestión No Estatal a fin de garantizar un eficiente Servicio Educativo;

Que, mediante R.D.D.No 0402 del 31.05.90 se autorizó la Apertura y Funcionamiento de la Escuela de Aplicación de Gestión No Estatal de Menores "TURICARA";

Que, lo solicitado es atendible de conformidad con los Dispositivos Legales vigentes, tales como la Ley General de Educación No 23384, D.S.No 05-84-ED-Reglamento de Centros y Programas Educativos de Gestión No Estatal de Nivel Inicial, Primaria, Secundaria y Especial, D. No 04-83-ED-Reglamento de Educación Secundaria y Ley de Simplificación Administrativa No 25035;

Que, la referida Institución Educativa, ha cumplido con presentar los requisitos establecidos en el Artículo No 13º, Capítulo II del D.S.No 05-84-ED;

De conformidad con el Informe No 020-91-RG-DSREP-DATP de fecha 20.01.92 de la Oficina de Supervisión Educativa, Informe No 06-92-RG-SRAS-DSRE-OLJ de fecha 27.01.92 de la Oficina de Infraestructura Educativa, Hoja de Envío No 050-92/DESR de fecha 21.01.92, Hoja de Envío No 984-92/DESR de fecha 27.0.92 de la Dirección Ejecutiva de la Sub Región de Educación de Piura, Hoja de Verificación ODI de fecha 04.09.91 e Informe No 014-92-RG-DSREP-ODI de fecha 10.03.92 de la Oficina de Desarrollo Institucional de esta Dirección Sub Regional de Educación de Piura, con las Opiniones favorables;

En uso de las facultades conferidas mediante el D.L.No 135-81-ED, D.S.No 015-81 y D.S.No 047-82-ED;

SE RESUELVE:

1º AUTORIZAN, la Ampliación de Servicio Educativo a partir del año Lectivo de 1992 a la Escuela de Aplicación UDEF de Gestión No Estatal de Varones "TURICARA", para atender el Tercer Nivel Educativo: Educación Secundaria de Menores del 1º al 5º Grados en su sede de funcionamiento ubicada en la Avenida Prolongación Grau No 1518 del distrito, pro-

vincio y departamento de Piura.

2º RATIFICAR, como Entidad Fraccionada del Colegio de Aplicación de Gestión No Estatal de Monoceros "TURICAMA" a la Universidad de Piura y cuyo Representante Legal es el Dr. Antonio MABRES TORRELLA e Identificado con L.E.No 02613598.

3º APROBAR, el Aspecto de Infraestructura Educativa según Informe de la Oficina de Infraestructura, según el siguiente detalle:

AMBIENTES	AREA m ²	CAPACIDAD
Aula No 01 (5x10)	50	40 alumnos
Aula No 02 (5x10)	50	40 alumnos
Aula No 03 (5x10)	50	40 alumnos
Aula No 04 (5x10)	50	40 alumnos
Aula No 05 (5x10)	50	40 alumnos
		200 alumnos turno
Laboratorio	38.50	
Servicios Higiénicos	10.50	
Dirección	30.00	
Sala de Profesores	20.00	
Corredor	55.00	
Patio N° 03	70.00	

4º RATIFICAR, en el cargo de Director de los Niveles Educativos de Primaria y Secundaria del Colegio de Aplicación de Gestión No Estatal de Varones "TURICAMA" al profesor Duilio Rosendo SEGURA - JAUREGUI, con Título Pedagógico registrado bajo el No 65106-G Profesor de Educación Secundaria y Especialidad en Ciencias Biológicas.

5º APROBAR, el Reglamento Interno integrado de la Institución Educativa en mención, el mismo que consta de Catorce (14) Capítulos, Ciento Veintiocho (128) Artículos.

6º RECOMENDAR, al Director de la referida Institución Educativa, remita mensualmente copia de Planillas de Pago a la Oficina de Administración de esta Dirección Sub Regional de Educación para su Verificación y control respectivos.

7º DISPONER, el Otorgamiento de Becas de Estudio en el porcentaje establecido en los Artículos comprendidos entre el No 34º al 42º del D.S.No 05-84-ED.

Regístrese y Comuníquese,

JUSTO SULLÓN SAAVEDRA
DIRECTOR SUB REGIONAL DE EDUCACION
PIURA

JSS/DSREP
RHV/DATSRREP
HCE/JCDD
MISZ/EEII
amb.sec.



REGION Grau
Sub-Region Piura
Director Sub-Regional de Educación
[Signature]
Carlos Grau Vago Benítez
Director Sub-Regional de Educación

ANEXO 03

"Año de la Actividad Turística Interna"



CTAR PIURA
Dirección Regional de Educación de Piura

22 FEB. 1999

0334

RESOLUCION DIRECTORAL REGIONAL N°

Visto, los documentos sustentatorios que se adjuntan en un total de trescientos seis (306) folios útiles;

CONSIDERANDO :

Que, es Política de la Dirección Regional de Educación de Piura, Promover e Incentivar la Participación del Sector Privado en el Desarrollo y Gestión de las Actividades Educativas en todos los Niveles y Modalidades;

Que, mediante DS N° 001-96-ED, se aprueba el Reglamento de la Ley N°26549 de Centros Educativos Particulares, en las cuales se establecen las disposiciones que regulan la Organización, Administración y Funcionamiento de dichos Centros;

Que, según expediente N° 32581-98 doña Bertha Ho Chau de Gago, Directora del Colegio Particular de Aplicación de la Universidad de Piura "Vallesol", solicita la Ampliación de Servicio Educativo del Nivel Inicial en 1999 y el traslado del local, para lo cual ha presentado el respectivo proyecto y los requisitos establecidos en el DS N° 014-98-ED;

Que, con expediente N° 38481-98, el Ing. Manuel Viera Petit - Jean, Vice Presidente Ejecutivo de la Asociación Civil Piura 450, solicita el reconocimiento de la transferencia de promotoría de los Colegios Particulares de Aplicación de la Universidad de Piura "Vallesol" y "Turicará", a dicha Asociación;

Estando a lo informado por la Oficina de Asesoramiento Técnico (Inf. N° 013-99/CTAR PIURA-DREP-OAT-ARAC) y a lo dispuesto en la HE N° 283-99-DREP; de conformidad con la Ley N° 23384, 26549; DS N° 01-96-ED; DS N° 01-83-ED y DS N° 014-98-ED y en uso de las facultades conferidas con el DS N° 051-95-ED; DS N° 002-96-ED y la RP N° 003-96-CTAR-RG-P;

SE RESUELVE :

ARTICULO PRIMERO : Autorizar la Ampliación del Servicio y Traslado de Local de los Centros Educativos Particulares según correspondan :

1.1

- Denominación • Colegio Particular de Aplicación de la Universidad de Piura " Vallesol "
- Servicio Autorizado • Nivel Primario y Secundario
- Servicio Ampliado • Nivel Inicial
- Código, Modalidad de Nivel Ampliado • 1206762
- Nueva Ubicación • Av. Antonio Raymondi S/N Urb. San Eduardo, Distrito y Provincia de Piura.
- Meta autorizada • De acuerdo a la RM N° 016-96-ED según los niveles.
- Vigencia de la Ampliación • A partir del año lectivo 1999
- Actualización del Reglamento Interno • XIV Capítulos y de 114 Artículos
- Directora • Prof. Bertha Ho Chau de Gago.

ARTICULO SEGUNDO : Reconocer, en vías de regularización el Cambio de Propiedad de los Colegios Particulares de Aplicación de la Universidad de Piura "Vallesol" y "Turicará" a la Asociación Civil de Piura 450, a partir del 07-07-98.

ARTICULO TERCERO : Disponer a los Propietarios y Directores de los Centros Educativos antes mencionados cumplir con remitir la información requerida de acuerdo a lo indicado en la Ley N° 26549 y su Reglamento DS N° 01-96-ED, caso contrario se aplicará lo dispuesto en el DS N° 04 y 011/98-ED.

ARTICULO CUATRO : Notificar a los interesados de lo dispuesto en la presente Resolución para los fines convenientes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE

ING. FRANCISCO MARTIN PALMA LAMA
DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION
PIURA

FMPL/DREP
MIME/DOAT
FTR/APAC
Cebich -

transcribo a usted, para su conocimiento y demás fines

entamanta



MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
PIURA

LIC. ROSA G. CHAMBA RUESTA
FEDEATARIA
JEFE DE OFIC. DE TRAMITE DOCUMENTARIO