



## Instructivo para Estudiantes

# Entorno virtual de aprendizaje NEO LMS

Marzo, 2020



CYPHER LEARNING proporciona un Sistema de Gestión del aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) para uso de las escuelas y universidades llamada NEO. Este sistema es utilizado por miles de escuelas y organizaciones, traducido en más de 40 idiomas; cuenta con millones de usuarios y ha ganado varios premios.

NEO es un sistema con el que se pueden crear y gestionar todas las actividades de aprendizaje ya sea si se está construyendo clases en línea, evaluando a los estudiantes, fomentando el trabajo colaborativo o dando seguimiento al desempeño y logro de los aprendizajes de los alumnos.

### **Palabras Clave: PACIENCIA - APRENDER DESPACIO- FAMILIARIZARSE**

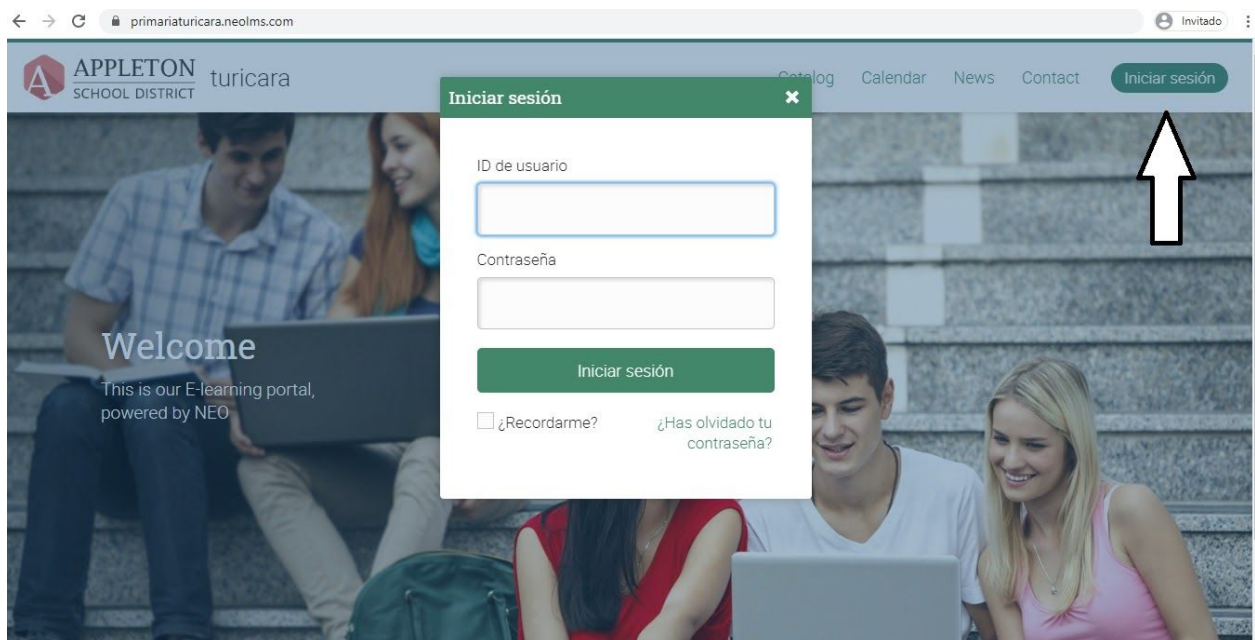
Estimados alumnos, el manejo de la plataforma deberá pasar por un proceso de aprendizaje; poco a poco te irás familiarizando y verás que al cabo de un tiempo te será más sencillo. En el caso de los más pequeños, necesitarán la asistencia de sus padres.

## Indicaciones básicas

- **Ingreso a la plataforma:** Ingresar colocando la URL correspondiente a su nivel en la barra de dirección:

<a href="https://primariaturicara.neolms.com">https://primariaturicara.neolms.com</a>	<a href="https://secundariaturicara.neolms.com">https://secundariaturicara.neolms.com</a>
---	---

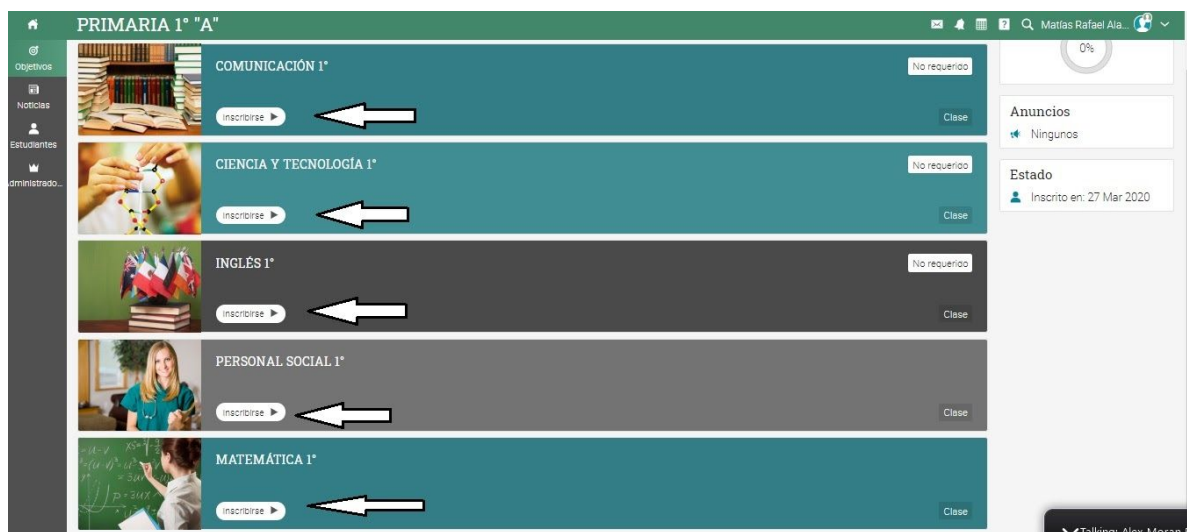
- **Iniciar sesión:** Colocar el usuario ID y contraseña recibida por email desde el colegio e iniciar sesión.



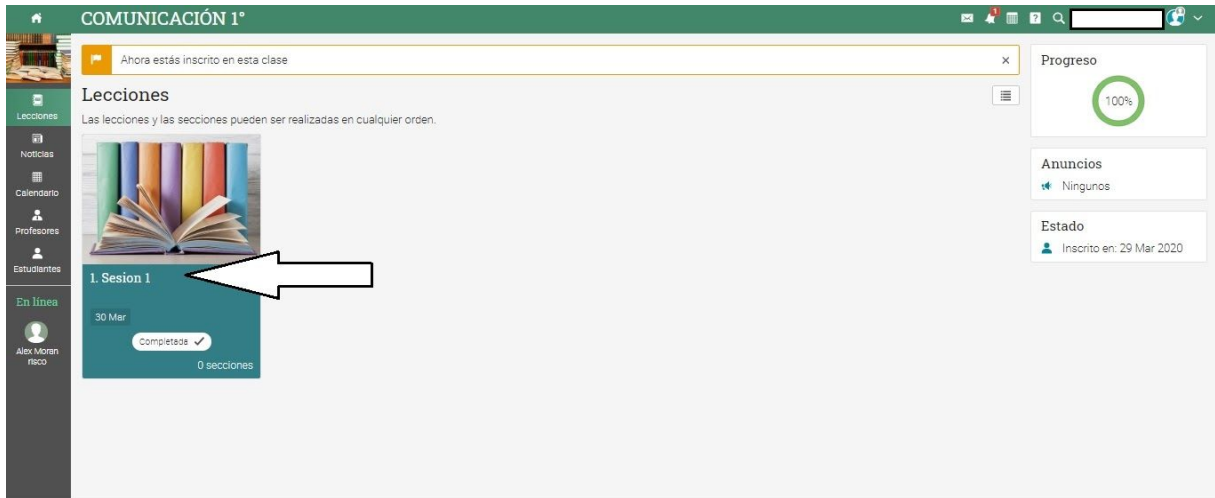
AL INGRESAR se mostrará la siguiente interfaz:



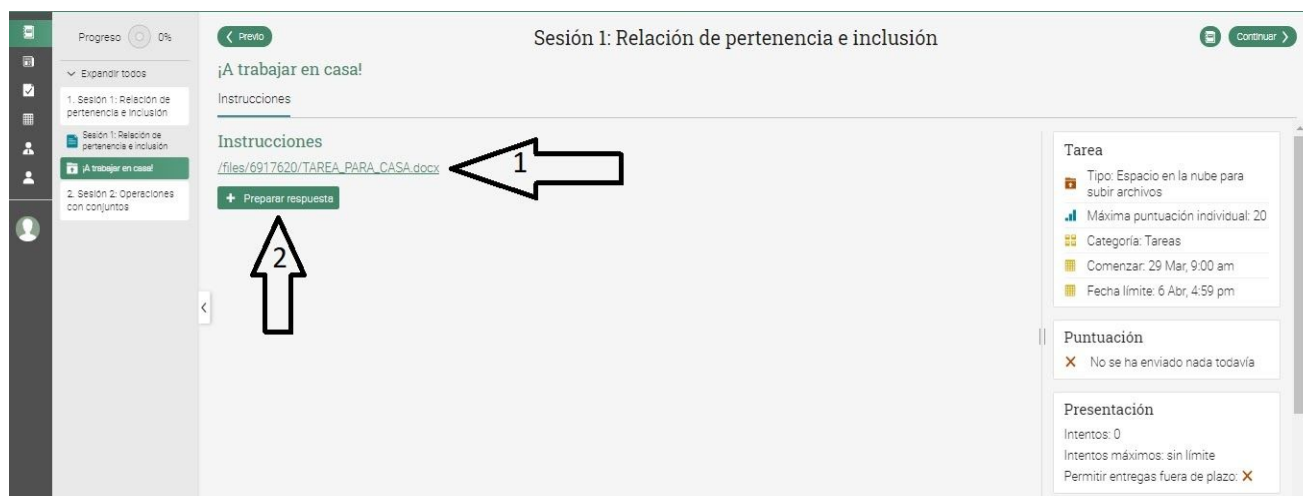
- En esta vista ingresarás a tu **Ruta**, que significa "**Grado**" y a tu aula o sección dando clic en "**Comenzar**".
- Cada Grado tiene dentro 5 áreas de trabajo. Deberás darle click a "**Inscribirte**" para poder acceder a tus "Lecciones", de manera paulatina según el cronograma alcanzado por el colegio.
- Con el botón "Objetivos" podrás acceder a las 5 áreas que se van a trabajar.



- Al entrar en cada área encontrarás las “Lecciones” que el profesor ha colgado para que puedas trabajar. Estas se irán colgando una a una de acuerdo al cronograma.



- Para “**Descargar**” un archivo debes darle clic al link que se muestra en la figura con la **flecha 1**. Una vez que tienes el documento en tu máquina lo podrás trabajar. Al terminar, lo guardas en tu disco duro y luego lo “**Subes**” a la plataforma utilizando el botón “**Preparar respuesta**” señalado con la **flecha 2**.

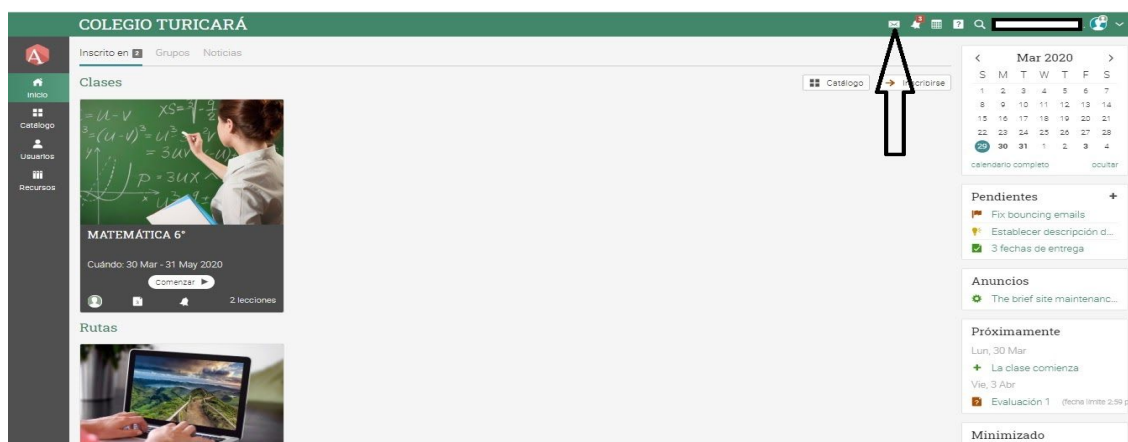


¿Cómo salgo de una lección?

Debes hacer clic en el ícono casa o HOME.

## MÁS CONSEJOS E INFORMACIÓN

- Si deseas enviar un mensaje escrito al profesor del curso, puedes hacerlo utilizando el correo interno de la plataforma. Para ello das clic en el ícono de “sobre” señalado en la imagen. Y colocas el nombre del profesor, el asunto y haces la consulta.



- Debes tomar en cuenta que arriba a la izquierda tienes el símbolo o ícono de **INICIO**, esta opción siempre te llevará al punto de partida en tu entorno virtual dentro de la plataforma desde donde quiera que estés.
- **Cambiar contraseña:** Debes ir a la página INICIO, ubicarte en la parte superior derecha de la pantalla y dar clic en tu nombre o perfil y buscar el botón "Editar". Ahí encontrarás el botón "Cambiar contraseña".
- **Cambiar idioma:** Debes ir a la parte inferior derecha y hacer clic en ENGLISH, luego escoge el idioma.

## ¿Cómo salgo de la plataforma?

- En la parte superior derecha, al lado de tu nombre, hay una flecha hacia abajo, haz clic allí, se desplegará un menú pequeño en el cual debes escoger la opción "cerrar sesión".