



Instructivo para Estudiantes

Entorno virtual de aprendizaje NEO LMS

Febrero, 2021



CYPHER LEARNING proporciona un Sistema de Gestión del aprendizaje (LMS por sus siglas en inglés) para uso de las escuelas y universidades llamada NEO. Este sistema es utilizado por miles de escuelas y organizaciones, traducido en más de 40 idiomas; cuenta con millones de usuarios y ha ganado varios premios.

NEO es un sistema con el que se pueden crear y gestionar todas las actividades de aprendizaje ya sea si se está construyendo clases en línea, evaluando a los estudiantes, fomentando el trabajo colaborativo o dando seguimiento al desempeño y logro de los aprendizajes de los alumnos.

Palabras Clave: PACIENCIA - APRENDER DESPACIO- FAMILIARIZARSE

Estimados alumnos, el manejo de la plataforma deberá pasar por un proceso de aprendizaje; poco a poco te irás familiarizando y verás que al cabo de un tiempo te será más sencillo. En el caso de los más pequeños, necesitarán la asistencia de sus padres.

Introducción

Estimado alumno, te queremos dar la bienvenida a esta herramienta de aprendizaje y compartir contigo una guía de inicio para desarrollar el aprendizaje virtual desde casa. En este instructivo encontrarás la descripción de los pasos que debes seguir para realizar tu trabajo en la plataforma.

Te animamos mucho a poner el esfuerzo necesario para el estudio que realizarás desde casa con la ayuda de tus padres y de nosotros, tus profesores.

¡Ánimo, tú puedes!

¡POSSUMUS!

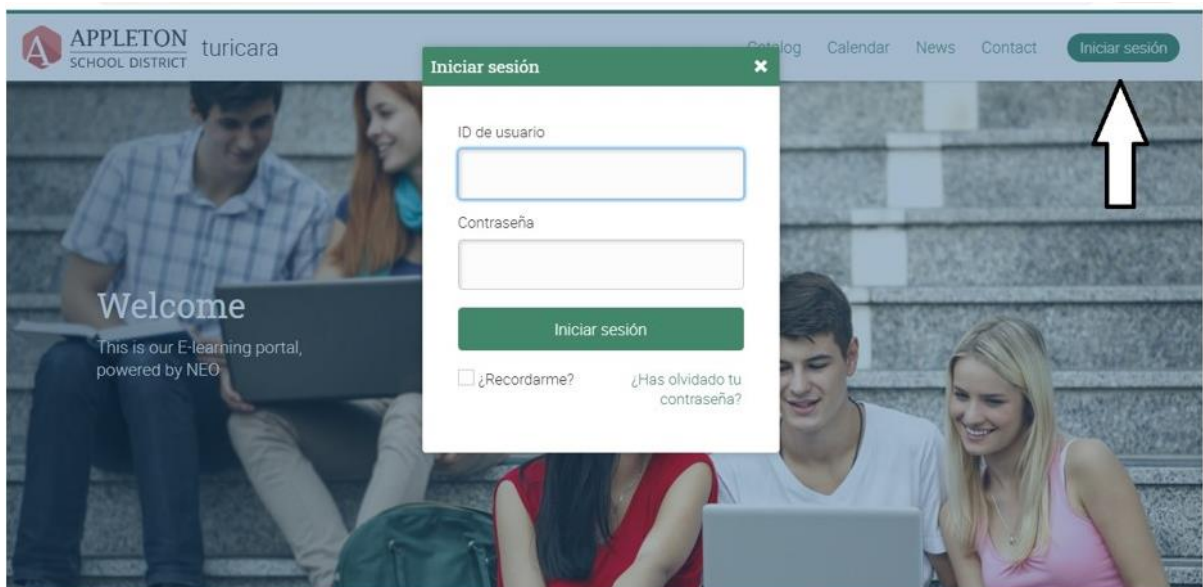


Recomendaciones

- Antes de empezar, debes disponer el ambiente para tu aprendizaje: identifica el mejor lugar y el horario más adecuado, ten a mano todos los materiales necesarios y prepárate para prestar atención a tus actividades.
- Si en casa tienes más hermanos, preparen un horario de estudio distribuido de tal manera que todos puedan compartir la computadora o los dispositivos para ingresar a la plataforma NEO LMS.
- Lee atentamente el Instructivo del alumno para que tu acceso a la plataforma sea más productivo y aproveches mejor el tiempo.
- Ten paciencia contigo mismo y con las herramientas digitales de aprendizaje. Poco a poco te vas a familiarizar con ellas y con las acciones que debes hacer para ver un video, subir una tarea, responder un cuestionario, etc.
- Ten en cuenta que tus profesores te están acompañando en este proceso de aprendizaje. No dudes en comunicarte con ellos, a través de la plataforma, para hacerles consultas o sugerencias con respecto a lo que vas aprendiendo.
- Observa y lee con atención las actividades que te plantea el profesor para la clase. No te preocupes que puedes volver a revisarlas cada vez que así lo quieras.
- Si no te ha alcanzado el tiempo para desarrollar todas las actividades, no te preocupes, pues tienes tiempo suficiente para presentarlas a través del entorno.
- Anota en tu cuaderno todas las dudas o inquietudes que tengas con respecto al tema, organízalas y envíalas a tu profesor mediante la opción de mensajes que está en la plataforma, para que él pueda responderte.

Indicaciones Básicas

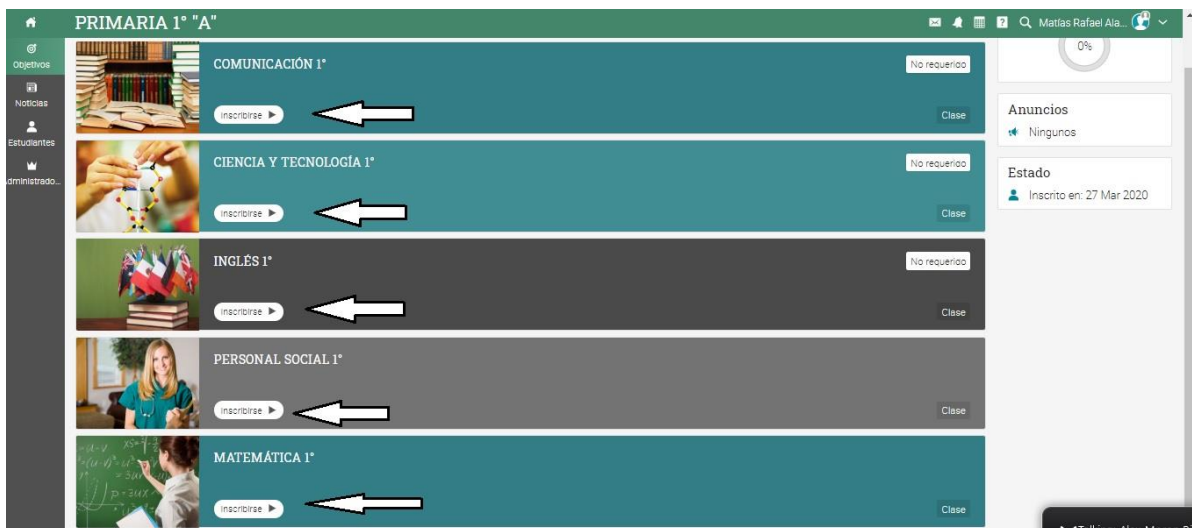
- **Ingreso a la plataforma:** Ingresar colocando la URL correspondiente a su nivel en la barra de dirección: <https://turicara.neolms.com/>
- **Iniciar sesión:** Colocar el usuario ID y contraseña recibida por email desde el colegio e iniciar sesión.



AL INGRESAR se mostrará la siguiente interfaz:

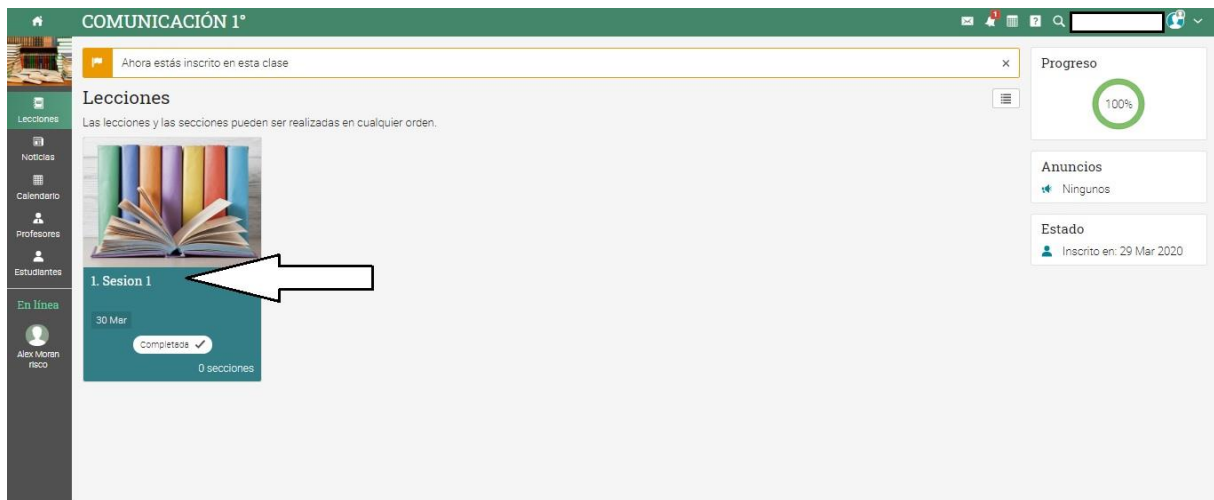


- En esta vista ingresarás a tu **Ruta**, que significa “**Grado**” y a tu aula o sección dando clic en “**Comenzar**”.
- Cada Grado tiene dentro las áreas de trabajo. Deberás darle click a “**Inscribirte**” para poder acceder a tus “**Lecciones**”, de manera paulatina según el cronograma alcanzado por el colegio.
- Con el botón “**Objetivos**” podrás acceder a las áreas que se van a trabajar.



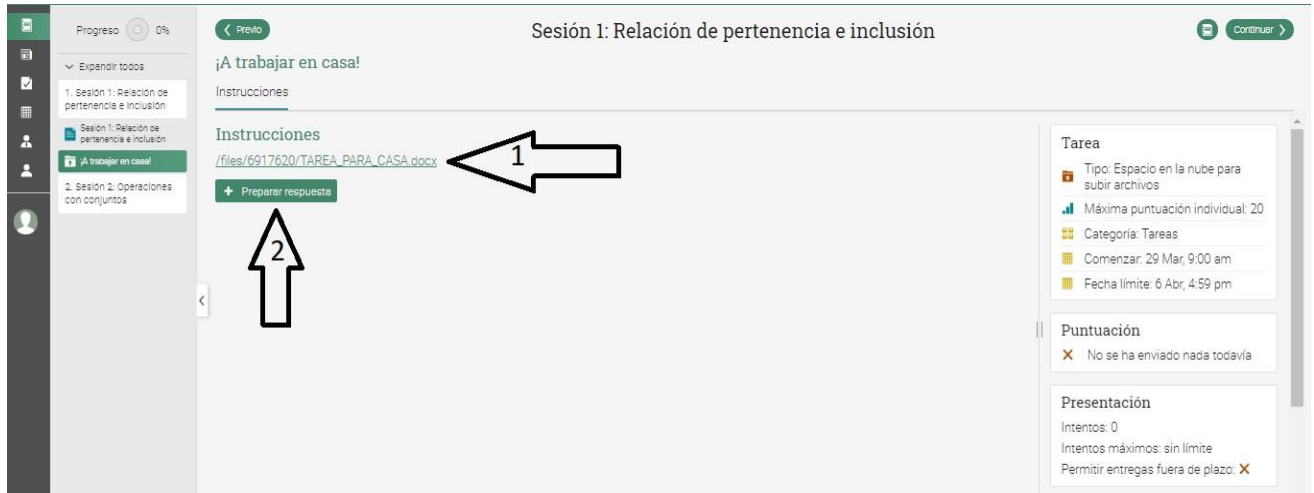
6

- Al entrar en cada área encontrarás las “Lecciones” que el profesor ha colgado para que puedas trabajar. Estas se irán colgando una a una de acuerdo al horario establecido para tus clases NEO.



7

- Para **“Descargar”** un archivo debes darle clic al link que se muestra en la figura con la **flecha 1**. Una vez que tienes el documento en tu máquina lo podrás trabajar. Al terminar, lo guardas en tu disco duro y luego lo **“Subes”** a la plataforma utilizando el botón **“Preparar respuesta”** señalado con la **flecha 2**.



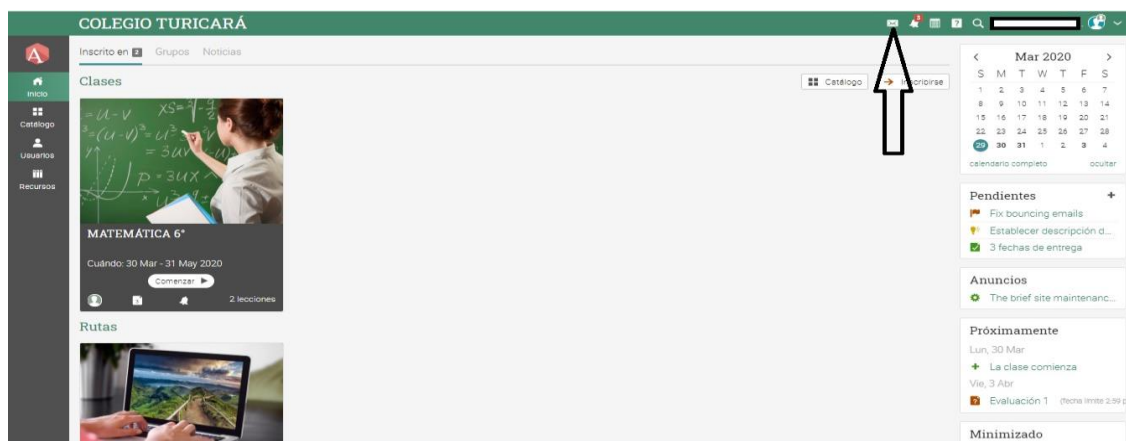
The screenshot displays a user interface for a course session titled "Sesión 1: Relación de pertenencia e inclusión". The main content area shows instructions for a task: "¡A trabajar en casa!" followed by "Instrucciones" and a link to a document: "/files/6917620/TAREA_PARA_CASA.docx". A green button labeled "+ Preparar respuesta" is positioned below the link. Two hand-drawn arrows are overlaid on the image: arrow "1" points to the document link, and arrow "2" points to the "Preparar respuesta" button. On the right side, there is a sidebar with task details including "Tarea" (Type: Cloud space for uploading files, Max score: 20, Category: Tasks, Start: 29 Mar, 9:00 am, Deadline: 6 Apr, 4:59 pm), "Puntuación" (No score yet), and "Presentación" (Attempts: 0, No limit, Allow late submissions).

- **¿Cómo salgo de una lección?**

Debes hacer clic en el ícono casa o HOME.

Más Consejos e Información

- Si deseas enviar un mensaje escrito al profesor del curso, puedes hacerlo utilizando el correo interno de la plataforma. Para ello das clic en el ícono de “sobre” señalado en la imagen. Y colocas el nombre del profesor, el asunto y haces la consulta.



- Debes tomar en cuenta que arriba a la izquierda tienes el símbolo o ícono de **INICIO**, esta opción siempre te llevará al punto de partida en tu entorno virtual dentro de la plataforma desde donde quiera que estés.
- **Cambiar contraseña:** Debes ir a la página INICIO, ubicarte en la parte superior derecha de la pantalla y dar clic en tu nombre o perfil y buscar el botón “Editar”. Ahí encontrarás el botón “Cambiar contraseña”.
- **Cambiar idioma:** Debes ir a la parte inferior derecha y hacer clic en ENGLISH, luego escoge el idioma.
- **¿Cómo salgo de la plataforma?**

En la parte superior derecha, al lado de tu nombre, hay una flecha hacia abajo, haz clic allí, se desplegará un menú pequeño en el cual debes escoger la opción “Cerrar sesión”.

SI DESEAS APRENDER MÁS DE NEOLMS ESTUDIANTE PUEDES INGRESAR AL SIGUIENTE LINK:

<https://www.neolms.com/docs/neo/spanish/NEO-Students-Guide-Spanish.pdf>